



Centros
Transfronterizos
de Apoyo
al Emprendimiento
Innovador

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CETEIS

Manual sobre el enfoque Estratégico y el Sistema de Gestión de la Red CETEIS, en el que se describen los principios de actuación, procesos necesarios y procedimientos a seguir por la red para el desarrollo de los servicios avanzados de la red, la gestión del conocimiento que se genere, la monitorización y reporte de todos los nodos.



Interreg
España - Portugal
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional



Centros
Transfronterizos
de Apoyo
al Emprendimiento
Innovador

ÍNDICE

ÍNDICE.....	2
PRESENTACIÓN.....	3
OBJETO DEL MANUAL	7
ALCANCE.....	8
COMPROMISO DE LOS SOCIOS CETEIS.....	8
ORGANIGRAMA.....	9
POLÍTICA DE GESTIÓN	10
FUNCIONAMIENTO DE CETEIS. ÁMBITOS Y PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN.....	12
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CETEIS	16
ANEXO 1. MAPA DE PROCEOS CETEIS	48

PRESENTACIÓN

CETEIs - Centros Transfronterizos de Apoyo al Emprendedor Innovador es un proyecto enmarcado en el Programa Interreg - POCTEP 2014-2020 o Programa de Cooperación Transfronteriza España- Portugal. Con CETEIS, se trabaja en el desarrollo de un modelo distribuido de prestación de servicios avanzados para el emprendimiento y la innovación en la PYME de la EUROACE, con el fin de contribuir al emprendimiento de alto impacto y a la competitividad del territorio.

CETEIs tendrá una duración cercana a los cuatro años, hasta finales de 2019, y cuenta con un presupuesto de 3.624.578 €, de los que 2.718.433 € proceden de Fondos FEDER. En ese tiempo y mediante el trabajo conjunto de la mayoría de incubadoras existentes en la Eurorregión, se pretende generar una comunidad de emprendedores y empresas innovadoras que alcance la masa crítica necesaria para la prestación de servicios más avanzados y especializados, así como la interlocución con otros ecosistemas innovadores del Mundo.

Los servicios del proyecto CETEIs se dirigen a empresas, emprendedores, universidades, entidades de enseñanza superior, centros tecnológicos, institutos de investigación, parques científicos y tecnológicos, administraciones públicas, agencias de desarrollo regional, fundaciones de desarrollo y promoción económica, cámaras de comercio, agrupaciones de empresas, asociaciones empresariales, y asociaciones y organizaciones de la Sociedad Civil.

La Red CETEIs ofrece una serie de servicios avanzados para la creación de empresas innovadoras, o para desarrollar la innovación en las existentes durante todas las etapas de su ciclo de vida. A través de un completo proceso de incubación, se ofrece una amplia gama de servicios especializados en la PYME, estructurados en cuatro ejes fundamentales:

- **Cultura Innovadora**

CETEIs organiza actividades formativas y de difusión para dar a conocer sus servicios entre emprendedores, empresas y centros de Extremadura, Alentejo y Región Centro de Portugal, la EUROACE.

- **Formación especializada**

CETEIs oferta un programa de formación especializada dirigida a agentes de apoyo al emprendimiento, empresas y emprendedores atendiendo a sus necesidades específicas.

- **Asesoramiento Personalizado**

CETEIs ofrece asesoramiento personalizado a empresas y emprendedores, adaptado a las particularidades de cada idea, con soluciones a medida de cada proyecto, con servicios como la tutorización, análisis y acompañamiento, diagnósticos de innovación o asistencia en procesos de internalización, financiación, o desarrollo de nuevos productos.

- **Espacios de incubación**

CETEIs cuenta con espacios de incubación distribuidos por todo el territorio EUROACE para la implantación de nuevas iniciativas empresariales, con los recursos necesarios

para la atención continua de emprendedores y conectados de forma distribuida a través de los nodos de la red.

El consorcio CETEIS está formado por un total de **14 entidades de Extremadura, Alentejo y Región Centro de Portugal, la EUROACE**. Así, las entidades españolas son la Fundación FUNDECYT – Parque Científico y Tecnológico de Extremadura, líder del proyecto; la Dirección General de Empresa y Competitividad de la Consejería de Economía e Infraestructuras de la Junta de Extremadura; la Diputación Provincial de Badajoz; la Diputación Provincial de Cáceres; el Ayuntamiento de Cáceres; la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de la Provincia de Cáceres; y la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de la Provincia de Badajoz.

Las entidades portuguesas que forman parte del consorcio son el Parque de Ciência e Tecnologia do Alentejo; la Associação Parkurbis Incubação; CATAA – Associação Centro de Apoio Tecnológico Agroalimentar; ADRACES – Associação para o Desenvolvimento da Raia Centro Sul; ADRAL- Agência de Desenvolvimento Regional do Alentejo; CEC – Conselho Empresarial do Centro/CCIC – Câmara de Comércio e Indústria do Centro; e IPN Incubadora – Associação para o Desenvolvimento de Actividades de Incubação de Ideias e Empresas.



Fundecyt-PctEx

Fundación Fundecyt Parque Científico y Tecnológico de Extremadura
Campus Universitario, Avda. de Elvas s/n, 06006, Badajoz. ES431 – Badajoz
+34 924 014 600



Junta de Extremadura

Consejería de Economía e Infraestructuras – Dirección General de Empresa y Competitividad
Módulo C. Paseo de Roma s/n, 06800, Mérida. ES431 – Badajoz
+34 924 005 489



Diputación Provincial de Cáceres

Plaza de Santa María, s/n , 10071 Cáceres. ES432 – Cáceres
+34 927 255 600



Diputación Provincial de Badajoz

C/Tomás Romero de Castilla, 2, Badajoz. ES431 – Badajoz
+34 924 212 311



Ayuntamiento de Cáceres

Plaza Mayor s/n, 10003, Cáceres. ES432 – Cáceres
+34 927 289 744



Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de la Provincia de Cáceres

Plaza del Dr. Durán nº 2, 10003, Cáceres. ES432 – Cáceres
+34 927 427 266



Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Badajoz

Avenida de Europa, 4, 06004, Badajoz. ES431 – Badajoz
+34 924 234 600



Parque de Ciência e Tecnologia do Alentejo, S.A.

Rua Luís Adelino Fonseca, Lote 1A / 7005-841 Évora. PT187 – Alentejo Central
+351 961 334 350



Associação Parkurbis Incubação

Parkurbis, Parque de Ciência e Tecnologia da Covilhã, 6200-865, Covilhã. PT16H – Beira Baixa
+351 275 957 002



CATAA – Associação Centro de Apoio Tecnológico Agroalimentar

Rua A, Zona Industrial de Castelo Branco, Castelo Branco, 6000-459. PT16H – Beira Baixa
+351 272 241 400



ADRACES – Associação para o Desenvolvimento da Raia Centro Sul

Largo de S. João, 21 a 25, 6000-103 , Castelo Branco. PT16H – Beira Baixa
+351 272 540 200



ADRAL- Agência de Desenvolvimento Regional do Alentejo

Rua Intermédia do Parque Industrial e Tecnológico de Évora, 7005-513 Évora. PT187 – Alentejo Central
+351 266 769 150



CEC – Conselho Empresarial do Centro/CCIC – Câmara de Comércio e Indústria do Centro

Rua Coronel Júlio Veiga Simão , 3025-307, Coimbra. PT16E – Região de Coimbra
+351 239 49 7160



IPN Incubadora – Associação para o Desenvolvimento de Actividades de Incubação de Ideias e Empresas

Rua Pedro Nunes, Edifício C, 3030-199, Coimbra. PT16E – Região de Coimbra
+351 266 769 150

Con la red CETEIS se buscan resultados en innovación metodológica y masa crítica, basados en la cooperación interinstitucional y la gestión distribuida de los servicios de apoyo al emprendimiento y la innovación. Esto es posible gracias a la especialización y la mejora de la calidad de los servicios con resultados en creación de empresas innovadoras, colaboración entre empresas, actividad innovadora y exportadora, financiación para el crecimiento y la consecuente generación de riqueza y empleo.

OBJETO DEL MANUAL

Este Manual tiene por objeto definir el Sistema de Gestión de la Red CETEIS, describiendo los procedimientos necesarios en los que se establecerán los protocolos a seguir por la red y las metodologías a utilizar, así como los principios de actuación para el desarrollo de los servicios avanzados de la red, la gestión del conocimiento que se genere, la monitorización y reporte de todos los nodos o la generación y gestión de proyectos. El fin último es conseguir que todas las unidades de CETEIS (cada uno de los socios) operen de la misma forma dentro de la Red. Este Manual será la herramienta de referencia para el funcionamiento de la Red CETEIS y el instrumento de medición que asegurará la calidad de los procesos y las técnicas para la buena ejecución del proyecto.

ALCANCE

Lo definido en este manual se aplica a todos los procesos que se han identificado necesarios para el correcto funcionamiento de la red CETEIS, recogidos en el **Anexo I "Mapa de Procesos CETEIS"**.

Los procesos de **CETEIS** han sido clasificados en los siguientes tipos:

- **PROCESOS ESTRATEGICOS**

Son aquellos procesos que permiten la planificación de la gestión de **CETEIS** y/o se consideran estratégicos dentro de la **RED**.

- **PROCESOS DE APOYO**

Son aquellos procesos necesarios para la gestión de **CETEIS** que soportan a los procesos estratégicos y operativos facilitando la consecución de los objetivos asignados.

- **PROCESOS OPERATIVOS**

Son aquellos procesos relacionados con las actividades de prestación de servicios propios de **CETEIS**, por medio de los cuáles se crea valor para la **Comunidad CETEIS** en los campos de actuación del proyecto.

COMPROMISO DE LOS SOCIOS CETEIS

Los socios del proyecto CETEIS evidencia su compromiso con el desarrollo e implementación del Sistema de Gestión y la mejora continua de su eficacia mediante:

- La comunicación a todos los empleados de la importancia de satisfacer todos los requisitos asociados a los productos.
- Estableciendo una política de la calidad.
- Estableciendo objetivos de la calidad.
- Llevando a cabo revisiones del sistema por el Comité de Coordinación.
- Asegurando la disponibilidad de recursos.

Para asegurar la idoneidad y eficacia del Sistema implantado y para evaluar dónde puede llevarse a cabo la mejora de esa eficacia, **CETEIS** lleva a cabo el análisis de los datos necesarios para conocer:

- El grado de satisfacción de sus clientes.
- La conformidad de sus servicios.
- Las características y tendencias de sus procesos.
- Las oportunidades de apertura de acciones de mejora.

CETEIS tiene establecidos los canales de comunicación necesarios (reuniones, comunicados personalizados, correo electrónico, etc.) para comunicar la eficacia del Sistema de Gestión.

Al menos anualmente, el Comité de Coordinación evaluará el grado de cumplimiento de los requisitos mediante una revisión de la información y datos que genera el Sistema de Gestión de cara a demostrar su idoneidad y eficacia, facilitando la identificación de acciones de mejora, y evaluando la necesidad de realizar cambios en el Sistema de Gestión, sus políticas u objetivos de gestión.

ORGANIGRAMA

El organigrama general de **CETEIS** es el que figura a continuación:



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Las funciones y responsabilidades de los puestos recogidos en el organigrama se desarrollan en cada uno de los procedimientos del Sistema de Gestión.

A continuación se recogen las principales responsabilidades:

STC (Secretariado Técnico Conjunto): órgano de apoyo técnico de las estructuras de gestión del Programa, así como de los beneficiarios de las operaciones aprobadas y de los promotores de proyectos.

BP (Beneficiario Principal): representado por FUNDECYT-PCTEX, que es el responsable único del proyecto ante las autoridades del Programa y el coordinador de los beneficiarios en la gestión y ejecución del proyecto.



OFICINA TÉCNICA: integrada por técnicos especialistas en gestión de proyectos europeos del

Beneficiario Principal, que tendrá entre sus funciones prioritarias las gestiones con el STC, el diseño de manuales, metodologías y procedimientos, la elaboración de las memorias técnicas y económicas de justificación del proyecto, el control administrativo y financiero del proyecto, etc. Asimismo, velará por el correcto desarrollo del proyecto y facilitará la comunicación entre todos los miembros del partenariado a través de la implementación de las herramientas TIC necesarias a fin de tener acceso a la información generada en todo momento.

COMITÉ DE COORDINACIÓN: integrado por un representante de cada entidad, será el máximo órgano de decisión del proyecto. Sus funciones serán la dirección estratégica del proyecto, el seguimiento o rediseño de las diferentes actividades que se ejecuten, el control de calidad de los trabajos que se realicen, la aprobación de los distintos entregables del proyecto, entre otros. Será, además, el órgano encargado de resolver conflictos o disparidad de interpretaciones.

COMITÉ TÉCNICO: formado por los coordinadores responsables de cada tarea o actividad, que tienen entre sus funciones el seguimiento y control de las actividades del proyecto, la revisión y propuesta de rediseño de actividades, la realización de informes técnicos sobre el proyecto, y la elaboración de entregables, entre otros. Este Comité será el órgano encargado del seguimiento y control de las actividades y la realización de informes técnicos del proyecto.

UNIDADES DE COORDINACIÓN NACIONAL: organismos responsables de la coordinación y seguimiento del Programa en su ámbito de competencia y constituyen la estructura de gestión más próxima a los beneficiarios de su territorio. Dirección General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda y Función Pública (MINHAFF) en España; Agência para o desenvolvimento e Coesão, I.P (ADC) en Portugal.

Además, el proyecto cuenta con un **GRUPO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO** formado por miembros del Comité de Coordinación y del Comité Técnico, a fin de evaluar los objetivos alcanzados en relación a los previstos y corregir, en tiempo y forma, cualquier desviación en relación al Plan de Trabajo. Este grupo será el encargado de implementar el Sistema de Seguimiento y Evaluación aquí descrito.

POLÍTICA DE GESTIÓN

Los **socios de CETEIS** han decidido impulsar la implantación de un Sistema de Gestión con el fin de promover el desarrollo organizacional de la Red y facilitar el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

Para plasmar este compromiso el Comité de Coordinación de CETEIS ha establecido la siguiente Política de Gestión para cuyo desarrollo establecerá los medios y recursos necesarios.

El objetivo principal de **la Red CETEIS**, es realizar sus actividades con los máximos niveles de calidad, incorporando en las mismas, como valores diferenciadores, la capacidad técnica, la imaginación y las soluciones innovadoras que permitan posicionarse a la Red como un referente por el carácter innovador de sus actuaciones.

De esta manera, **la Red CETEIS**, orienta todos sus recursos y esfuerzos a la identificación y satisfacción de los requisitos y necesidades de los agentes con los que interactúa (agentes prestadores de servicios, empresas, emprendedores y colaboradores, entre otros), así como los legales y reglamentarios aplicables. Esta orientación hacia la calidad, se recoge en nuestro Sistema de Gestión de forma dinámica y enfocada a la mejora continua.

Por ello, todo el personal de la **Red CETEIS** está implicado en la consecución de la mejora de la gestión de la calidad de los servicios a prestar, procurando la mejora de la eficiencia de los procesos.

OBJETIVOS GENERALES

La política de gestión forma parte de la política global de la Red. Mediante directrices y métodos definidos en el contexto de Sistema de Gestión, **CETEIS** pretende alcanzar los siguientes Objetivos Generales:

- Asegurar la confianza de los agentes con los que interactúa **CETEIS** en cuanto a fiabilidad, capacidad técnica, diligencia y seguridad en el desarrollo de las actividades.
- Disponer de la flexibilidad suficiente para adaptarnos a los requisitos de los diferentes agentes en un entorno dinámico, cambiante y competitivo y así consolidar el proyecto de comunicación para posicionar la EUROACE, tanto en el ámbito nacional como internacional.
- Contar con personal con formación y motivación suficientes y así conseguir la mejora de los procesos y su orientación a la satisfacción de los agentes y del propio personal para que **CETEIS** consiga sus objetivos estratégicos.
- Preservar, incrementar y consolidar la innovación y el aprendizaje en el dominio de los procesos de gestión y operativos en un entorno de mejora continua.

OBJETIVOS DE CETEIS

Mediante directrices y métodos definidos en el contexto de Sistema de Gestión, **CETEIS** pretende alcanzar los siguientes objetivos:

Objetivo general

Generar un ecosistema transfronterizo favorable al emprendimiento innovador de alto impacto, basado en un modelo distribuido de prestación de servicios avanzados por parte las entidades de apoyo al emprendimiento, y en la generación de una comunidad de emprendedores y empresas de innovación, interactiva y dinámica, generadora de fuentes de oportunidad y de competitividad para el conjunto del territorio.

Dicho objetivo está completamente alineado con el objetivo específico del PROGRAMA, dado que se establecerán las bases tanto metodológicas, como en materia de servicios específicos y de espacios de incubación para mejorar las condiciones necesarias y propicias para la aparición de nuevas iniciativas empresariales.

CETEIS contribuye también a garantizar esta mejora con el logro de los siguientes objetivos específicos:

1. Desarrollar un modelo organizativo de carácter distribuido en el territorio, de los agentes de apoyo al emprendimiento y la innovación de la EUROACE, con el fin de generar alianzas,

coordinar acciones y estandarizar procesos, para la prestación de servicios avanzados de calidad a las iniciativas más innovadoras independientemente de donde estén ubicadas.

2. Contribuir simultáneamente a los retos expresados en las estrategias de innovación y en las de desarrollo territorial, mediante la coordinación de agentes que abordan el emprendimiento desde la perspectiva de la ciencia y la tecnología con aquellos que lo abordan desde la perspectiva del desarrollo territorial.
3. Estimular y contribuir al emprendimiento de alto impacto y a la innovación como principal fuente de competitividad en la EUROACE, mediante el apoyo de nuevas iniciativas emprendedoras, así como el fomento del desarrollo de nuevos productos y procesos en las PYMES existentes.
4. Intensificar las relaciones comerciales y tecnológicas entre emprendedores y empresas de la EUROACE y generar una masa crítica que incremente la influencia de la eurorregión en el ecosistema europeo de innovación, con foco en las áreas de especialización inteligente comunes.
5. Contar con herramientas y procesos que permitan, más allá del horizonte temporal del proyecto, entender el ecosistema emprendedor de la EUROACE como una identidad única, y gestionar los servicios y relaciones entre los diferentes agentes que lo componen.
6. Validar que el modelo distribuido, basado en la cooperación interinstitucional y en la co-creación con los usuarios, resulta adecuado para el fomento del emprendimiento de alto impacto en regiones menos desarrolladas, como alternativa a los modelos tradicionales, basados en la concentración de la masa crítica en torno a un polo concreto.

En definitiva, lo que el proyecto pretende es diseñar un modelo alternativo que permita generar, mediante la colaboración transfronteriza, las condiciones necesarias para que se produzca el emprendimiento innovador de alto potencial de crecimiento, o escalabilidad. Es decir, que talento, tejido empresarial innovador, mix de financiación para el crecimiento, infraestructuras de incubación empresarial, centros de investigación y desarrollo tecnológico y estructuras de desarrollo local, actúen de forma coordinada y conjunta, con herramientas y procesos compartidos, que determinen un ecosistema suficientemente amplio, y con una especialización compartida, como para dar lugar a iniciativas que encuentren en su entorno lo necesario para crear y pilotar sus modelos de negocio escalables.

Estos objetivos serán periódicamente evaluados y aprobados por el Comité de Coordinación.

FUNCIONAMIENTO DE CETEIS. ÁMBITOS Y PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

El proyecto CETEIS actuará sobre tres ámbitos de actuación, cada uno de los cuales contemplarán unos tipos de acciones concretas, que en su conjunto permitirán definir el catálogo de productos y servicios que la Red ofrece a los emprendedores y pymes de la Euroace, así como a las entidades miembro y asociadas. Estos ámbitos son:

- **Espacios:** en este ámbito se desarrollarán todas aquellas actuaciones relacionadas con el correcto funcionamiento de las infraestructuras físicas y virtuales que se pondrán a

disposición de emprendedores y empresas para su incubación y desarrollo. Entre esas actuaciones destacan:

- Diseño y puesta en marcha de las infraestructuras de los diferentes nodos que conforman la red CETEIS.
- Promoción interna y externa de estos espacios para la atracción de emprendedores y empresas a los mismos.
- Acciones para la dinamización de cada uno de los nodos de la red para alcanzar unos índices de actividad óptimos, impulsando la colaboración entre los mismos.

De forma más detallada, las tareas a desarrollar en este ámbito son:

Tarea 1.1.2. Implantación incubadoras CETEIS

Tarea 1.2.4. Incubadora virtual CETEIS

Tarea 4.2.4. Conexión de la EUROACE con agentes y redes globales

- **Relaciones:** en este ámbito se desarrollarán acciones enfocadas a aumentar el número de emprendedores y pymes innovadoras en la región (ecosistema emprendedor e innovador), a la vez de fomentar la colaboración entre los miembros de esa comunidad como principio básico para la identificación de oportunidades de negocio de calidad. Para ello, entre las actuaciones a desarrollar, destacan:

- La creación de una identidad que permita diferenciar la comunidad de emprendedores y pymes apoyada por CETEIS de otros ecosistemas.
- El establecimiento de un método avanzado que permita una comunicación fluida y efectiva entre los miembros de la comunidad.
- Desarrollo de herramientas y procesos que permitan una interconexión constante tanto entre los miembros de CETEIS como con otros ecosistemas.

De forma más detallada, las tareas a desarrollar en este ámbito son:

Tarea 1.1.1. Identificación de agentes

Tarea 1.1.3. Desarrollo procedimientos

Tarea 1.2.2. Desarrollo de oferta unificada

Tarea 2.1.1. Base de datos de usuarios potenciales

Tarea 2.1.2. Presentación de la red CETEIS a la comunidad

Tarea 2.2.1. Foro de tecnología

Tarea 2.2.2. Foros de empleo

Tarea 2.2.3. Foros cooperación para internacionalización

Tarea 2.2.4. Foro de inversión

Tarea 2.2.5. Demolabs Maker

Tarea 2.2.6. Euroace open spaces

Tarea 2.2.7. Premios CETEIS

Tarea 2.3.1. Staff Exchange

Tarea 3.1.1. Minería de emprendedores innovadores

Tarea 4.2.4. Conexión de la EUROACE con agentes y redes globales

- **Servicios:** en este ámbito se definirán los servicios que se prestarán a los miembros de la comunidad CETEIS, tanto entidades gestoras como emprendedores y pymes innovadoras. Estos servicios cumplirán con altos estándares de calidad, se basarán en la innovación como elemento básico para el crecimiento empresarial y tendrán un gran impacto en el desarrollo de un ecosistema emprendedor e innovador referente a escala global. Se diferenciarán tres tipos de servicio, tal y como se establece en la propuesta CETEIS en relación al indicador de productividad E002 - Servicios de desarrollo empresarial creados o apoyados
 - Servicios de Incubación: servicios prestados desde de las incubadoras de empresas CETEIS, tanto los servicios prestados a las empresas desde de la incubadora virtual como los servicios de acompañamiento y aceleración en las incubadoras físicas CETEIS. Además, se contemplan los servicios de acompañamiento al emprendimiento innovador y el apoyo técnico a las nuevas iniciativas.
 - Servicios de Innovación: servicios de desarrollo de diagnósticos de innovación, los servicios de acompañamiento para el desarrollo de nuevos productos y procesos en las PYMEs de la EUROACE, los servicios específicos para la transferencia de tecnología y la asistencia técnica en la participación en proyectos competitivos de ámbito regional, nacional o europeo.
 - Servicios de Internacionalización:

De forma más detallada, las tareas a desarrollar en este ámbito son:

Tarea 1.2.1. Metodología evaluación de iniciativas

Tarea 1.2.3. Manual de atención a emprendedores innovadores

Tarea 1.2.4. Incubadora virtual CETEIS

Tarea 1.3.1. Píldora 1. Concepto y características empresa innovación

Tarea 1.3.2. Píldora 2. Peculiaridades en la identificación

Tarea 1.3.3. Píldora 3. Peculiaridades del plan de negocio

Tarea 1.3.4. Píldora 4. Desarrollo de negocio

- Tarea 1.3.5. Píldora 5. Recursos y financiación
- Tarea 3.1.2. Tutorización de proyectos
- Tarea 3.1.3. Guía para la creación de empresas
- Tarea 3.1.4. Manual hispano-luso de financiación
- Tarea 3.2.1. Programa de incubación CETEIS
- Tarea 3.3.1. Píldora 1. Desarrollo de negocios
- Tarea 3.3.2. Píldora 2. Modelo y plan de negocio
- Tarea 3.3.3. Píldora 3. TT y PI
- Tarea 3.3.4. Píldora 4. Gestión de la I+D+i
- Tarea 3.3.5. Píldora 5. El Talento
- Tarea 3.3.6. Píldora 6. Think global
- Tarea 4.1.1. Diagnóstico de innovación en PYMEs de la EUROACE
- Tarea 4.1.2. Acompañamiento para el desarrollo de nuevos productos y procesos
- Tarea 4.1.3. Guía para la gestión eficaz de un proyecto de innovación
- Tarea 4.2.1. Capacitación para el crecimiento y desarrollo empresarial
- Tarea 4.2.2. Asistencia técnica para la internacionalización
- Tarea 4.2.3. Asesoramiento financiación del crecimiento y la consolidación
- Tarea 4.2.5. Guía para la internacionalización de empresas
- Tarea 4.2.6. Guía estrategias de crecimiento y consolidación empresarial

A su vez, sobre estos ámbitos se actuará según unos **principios de actuación** que serán los que definan el “ADN” de CETEIS, y que permitirán a la Red generar un emprendimiento de calidad mediante una mejor coordinación tanto interna como con otras entidades externas, gracias al cumplimiento de unos indicadores de calidad prefijados y basado en un alto grado de colaboración entre diferentes agentes. Estos principios son:

Colaboración

- Complementariedad con otras acciones ya activas en el territorio, basada en la eficiencia de recursos
- Entre los miembros de la red
- Con otras entidades fuera de la red
- Con otras redes

Calidad

- Requisitos programa Interreg POCTEP
- En todo el territorio

- Basada en formación y apoyo a los técnicos

Co-creación

- Gestión distribuida del conocimiento
- Con el usuario de los servicios
- Con los socios externos

PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CETEIS

En este apartado se establecen y describen los procesos a implementar para el correcto funcionamiento del Modelo CETEIS, consistente en el impulso de la colaboración interinstitucional para la puesta en marcha de una red distribuida de agentes para la prestación de servicios avanzados de apoyo a la creación de empresas innovadoras y a la gestión de procesos de I+D+i para emprendedores y empresas de la EUROACE, en el marco del proyecto CETEIS.

Los agentes de la Red CETEIS (responsables de la prestación de servicios a los usuarios de la Comunidad) serán responsables de las siguientes acciones:

- Registro de consultas y reuniones efectuadas
- Descripción de las necesidades o retos planteados y las acciones propuestas.
- Prestación de servicios avanzados de apoyo a la creación de empresas innovadoras y a la gestión de procesos de I+D+i para emprendedores y empresas de la EUROACE, en el marco del proyecto CETEIS.
- Desarrollo de la documentación relacionada con las acciones ejecutadas en el marco de CETEIS.

DIAGRAMA DE PROCESOS**PROCESOS ESTRATÉGICOS**

FORMACIÓN DE AGENTES

ALIANZAS ESTRATÉGICAS

DESARROLLO RECURSOS

STAFF EXCHANGE

PROCESO OPERATIVO

1.- IDENTIFICACIÓN

2.- DESARROLLO

3.- EVALUACIÓN

PROCESOS DE APOYO

COORDINACIÓN

COMUNICACIÓN

PROCESOS ESTRATÉGICOS	DOCUMENTOS / REGISTROS	RESPONSABLE
<p>A nivel estratégico, la red CETEIS contemplará un total de cuatro procesos diferentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Formación de Agentes 2) Alianzas Estratégicas 3) Desarrollo de Recursos Comunes 4) Staff Exchange 		COMITÉ DE COORDINACIÓN

FORMACIÓN DE AGENTES

El objeto de este proceso es establecer la sistemática para el diseño y la impartición de todas las actividades formativas para agentes de la Red CETEIS.

Las responsabilidades asociadas a este procedimiento son:

- Diseño del programa formativo.
- Búsqueda y confirmación de ponentes.
- Posible desarrollo de contenidos de la actividad formativa.
- Organización de logística.
- Control de inscripciones y asistencia.
- Control de incidencias.
- Evaluación de la formación.

Todas las sesiones deberán ser grabadas y, a ser posible, ser emitidas por **streaming** para facilitar el acceso en directo del mayor número de agentes posibles.

Los materiales mínimos que se deben obtener como resultados del desarrollo de las sesiones son los siguientes:

- Ficha de actividad
- Material de difusión
- Listado de inscripciones
- Materiales formativos (mínimo presentación)
- Fotos
- Listado de asistentes
- Cuestionario de satisfacción
- Informe de actividad
- Vídeos de las jornadas

Estos materiales deben ser debidamente registrados en la plataforma virtual de CETEIS.

Este proceso guarda relación con las siguientes tareas del Plan de Trabajo CETEIS:

Tarea 1.3.1. Píldora 1. Concepto y características empresa innovación

Tarea 1.3.2. Píldora 2. Peculiaridades en la identificación

Tarea 1.3.3. Píldora 3. Peculiaridades del plan de negocio

Tarea 1.3.4. Píldora 4. Desarrollo de negocio

Tarea 1.3.5. Píldora 5. Recursos y financiación

E_Plan de Trabajo

PO2_Ficha de jornada

Material de difusión

Listado de inscripciones

Materiales formativos

Fotos

Listado de asistentes

PO4_Cuestionario de satisfacción

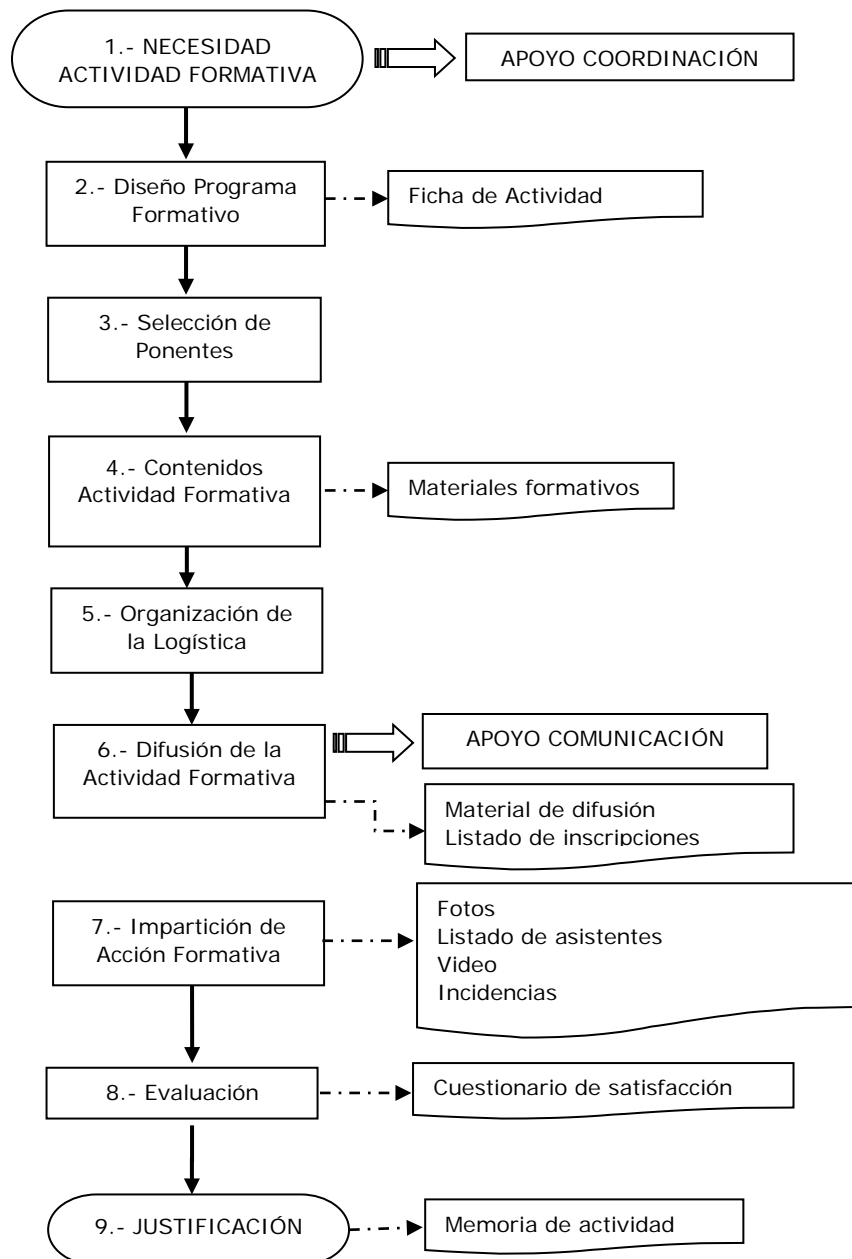
PO5_Memoria de jornada

Vídeos de las jornadas

COMITÉ
TÉCNICO

Socio
responsable
de la
formación

DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO A SEGUIR



EXPLICACIÓN DEL DIAGRAMA	DOCUMENTOS / REGISTROS	RESPONSABLE
<p>1.- NECESIDAD ACTIVIDAD FORMATIVA</p> <p>El procedimiento comenzará con la identificación de la necesidad de desarrollar una actividad formativa, para lo que habrá que ajustarse a lo establecido en el Plan de Trabajo. En la memoria del proyecto CETEIS se describen de forma general las temáticas a impartir, que podrán ser variadas en función de lo demandado por los agentes. Además se establecen los responsables y el orden de celebración de cada pildora. Esto constituirá los elementos de entrada para el diseño de la actividad formativa.</p> <p>El socio responsable de la misma deberá establecer las características de la actividad, las personas que deberán realizarla y la fecha estimada de ejecución.</p> <p>El socio responsable se pondrá en contacto desde el primer momento con el Beneficiario Principal para una correcta coordinación de la actividad.</p>	E_Plan de Trabajo CETEIS	<p>Socio responsable de la formación.</p> <p>Beneficiario Principal.</p>
<p>2.- Diseño Programa Formativo</p> <p>Procederán al diseño del programa formativo atendiendo a los requisitos que hayan sido establecidos, definiendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructura y contenidos del programa. - Fechas de impartición. - Localidad y lugar de celebración. - Perfil de los participantes y número de asistentes estimados. - Material a entregar. - Soporte y equipamiento necesario para la impartición. - Medios de difusión a utilizar (carteles, trípticos, web, etc.). - Posibles ponentes, si procede. <p>Dicho diseño será enviado, mediante la Ficha de Actividad, al Beneficiario Principal para su validación. Una vez validada la ficha deberá ser registrada por el socio responsable en la plataforma virtual CETEIS.</p>	PO2_Ficha jornada	<p>Socio responsable de la formación.</p>

<p>3.- Selección de Ponentes</p> <p>En caso de ser necesario, los técnicos que participen en el desarrollo de la actividad formativa localizarán y contactarán con los posibles ponentes por el medio que resulte más adecuado. Se recomienda apoyarse en el resto de socios del proyecto para la identificación del ponente más adecuado.</p> <p>Con el fin de saber si están interesados o no, se les facilitará proporcionará información general del programa, contenido, fechas estimadas, condiciones económicas y cualquier otro requisito o cuestión técnica.</p> <p>El socio responsable de la formación seleccionará a dichos colaboradores.</p>		<p>Socio responsable de la formación.</p>
<p>4.- Contenidos Actividad Formativa</p> <p>Los contenidos serán desarrollados bien internamente o a través de una entidad externa que se subcontratará por el socio responsable.</p> <p>En cualquier caso, dichos contenidos cumplirán con las especificaciones técnicas y de diseño previamente establecidas. Una vez elaborados, serán supervisados por el socio responsable de la actividad formativa, quien podrá sugerir las modificaciones oportunas para cumplir con los criterios inicialmente fijados.</p>	<p>Materiales formativos PA1_CETEIS</p>	<p>Socio responsable de la formación.</p>
<p>5.- Organización de la Logística</p> <p>Para la impartición de la actividad formativa, se reservará con la suficiente antelación un aula adecuada de acuerdo con las especificaciones establecidas (lugar, tamaño, equipamiento, etc. Se contratará cualquier servicio necesario para su celebración, de acuerdo a los procedimientos internos del socio responsable, como puede ser la contratación de catering, y siempre cumpliendo con las especificaciones establecidas en el Manual de Gestión de Proyectos POCTEP, en lo que se refiere a la elegibilidad y justificación de gastos.</p>		<p>Socio responsable de la formación.</p>

<p>6.- Difusión de la Actividad Formativa</p> <p>El socio responsable se encargará del desarrollo de los materiales de difusión de la actividad formativa según lo establecido en el Manual Interno de Comunicación, bajo la coordinación del Beneficiario Principal, quien validará dichos materiales. Una vez validados, el Beneficiario Principal se hará cargo de la difusión general de la actividad, tanto a nivel interno del consorcio como a nivel externo, mientras que el socio responsable deberá difundirla a nivel de su territorio.</p> <p>Hasta la puesta en marcha de la plataforma virtual CETEIS, se utilizarán las herramientas habituales para la difusión y registro que cada socio responsable considere oportunas, siempre y cuando se cumpla con lo establecido en el Manual interno de Comunicación. Una vez puesta en marcha la plataforma la definición de eventos en el calendario, validación y registro de participantes se hará a través de la misma.</p> <p>Todo el material desarrollado para la difusión, así como los listados de inscritos deberán ser registrados de forma adecuada en la plataforma virtual para su utilización como evidencias en los procesos de justificación del proyecto.</p> <p>El socio responsable deberá coordinarse en todo momento con el Beneficiario Principal para una correcta comunicación de la actividad.</p>	<p>E_Manual interno de comunicación</p> <p>Material de difusión</p> <p>Listado de inscripciones</p>	<p>Socio responsable de la formación.</p> <p>Beneficiario Principal.</p>
<p>7.- Impartición de Acción Formativa</p> <p>Antes de su inicio, el socio responsable de la actividad formativa y los técnicos participantes, se asegurarán de que la disposición del aula, el equipamiento, los elementos de difusión y el resto de materiales son los adecuados conforme a las especificaciones técnicas y de diseño establecidas. Además, el socio responsable deberá hacerse cargo de las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con el soporte necesario a nivel técnico - Entregar el material a los asistentes. - Coordinar la actividad de los distintos ponentes - Recopilar todas las pruebas gráficas que exijan los requisitos de difusión de la actividad (fotos principalmente). - Controlar la asistencia utilizando el modelo establecido en CETEIS. 	<p>Fotos</p> <p>Listado de asistentes</p> <p>Videos</p>	<p>Socio responsable de la formación.</p>

<p>8.- Evaluación</p> <p>Finalizada la actividad formativa, se llevará a cabo la evaluación de la misma. Para ello, los técnicos involucrados en su desarrollo entregarán un cuestionario de evaluación según el modelo CETEIS (u otro modelo que requiera la propia actividad) a las personas asistentes para su cumplimentación.</p> <p>Si hubiera surgido alguna incidencia durante el desarrollo de la actividad, deberá ser registrada por el socio responsable en la hoja de incidencias y medidas correctoras de CETEIS, así como plantear posibles acciones para evitar que se repita la misma incidencia en futuras acciones formativas. Deberá ser comunicado al resto de socios a través del canal de comunicación privado de la plataforma virtual.</p>	<p>PA4_Cuestionario de satisfacción</p> <p>PA1_Hoja de incidencias y medidas</p>	<p>Socio responsable de la formación.</p>
<p>9.- JUSTIFICACIÓN</p> <p>Como cierre del proceso, el socio responsable de la actividad formativa deberá analizar la información obtenida durante la organización y desarrollo de la misma y desarrollar una memoria de actividad según modelo CETEIS. Esta memoria será registrada adecuadamente en la plataforma virtual y será la principal evidencia sobre el desarrollo de la actividad para las correspondientes justificaciones.</p>	<p>PO5_Memoria jornada</p>	<p>Socio responsable de la formación.</p>

ALIANZAS ESTRATÉGICAS

El objeto de este proceso es establecer conexiones con agentes y redes de emprendimiento e innovación a nivel global con el fin de facilitar a empresas y emprendedores el acceso a instrumentos de inversión y contactos estratégicos para sus negocios.

CETEIS pretende estrechar la comunicación y relación con agentes clave a nivel internacional para la identificación de recursos alternativos a los existentes a nivel de la EUROACE consiguiendo así la generación de nuevas oportunidades.

Las principales actuaciones a desarrollar en el marco de este proceso son:

- Reuniones con entidades de financiación pública y privada en España y Portugal.
- Reuniones con distintas incubadoras y aceleradoras de empresas de innovación a nivel nacional e internacional.
- Reuniones con business angels.
- Reuniones con fondos de capital riesgo.
- Reuniones y encuentros de cooperación con redes internacionales de apoyo al emprendimiento y la innovación, con potencial real de atracción y networking, en los que el consorcio CETEIS promocionará de forma general el tejido económico de la eurorregión.

Los principales socios de CETEIS involucrados en este proceso son FUNDECYT-PCTEX, IPN, PCTA y PARKURBIS, cada uno de los cuales participa en sus propias redes internacionales.

Para una correcta gestión de alianzas, los socios responsables presentarán en las sucesivas Reuniones de Consorcio los contactos que pretende hacer así como las visitas que pretende realizar para el siguiente semestre, que serán analizadas y validadas por el Comité de Coordinación. En todo caso, el Beneficiario Principal deberá estar informado de la posible alianza antes de llevarse a cabo, intentando evitar así posibles solapamientos entre socios.

Cada socio responsable de la conexión, deberá desarrollar un informe tras la misma en el que se recojan los siguientes apartados mínimos:

- Principales actuaciones desarrolladas
- Oportunidades identificadas
- Acuerdos alcanzados
- Acciones a desarrollar a futuro entre CETEIS y el socio clave.

PO6_Informe
Acuerdo de
colaboración

Socio
responsable
de la alianza.

<p>En la medida de lo posible se intentará firmar un acuerdo de colaboración entre las partes según el modelo CETEIS, que se adjuntará como anexo al informe anterior.</p> <p>Este proceso guarda relación con las siguientes tareas del Plan de Trabajo CETEIS:</p> <p>Tarea 4.2.4. Conexión de la EUROACE con agentes y redes globales</p>		

DESARROLLO RECURSOS COMUNES

Para un correcto funcionamiento de CETEIS, uno de los aspectos más importantes es que todos los usuarios involucrados cuenten con una serie de recursos comunes, que sean las referencias para todos los agentes de la red a la hora de prestar servicios y de las empresas y emprendedores de CETEIS a la hora de desarrollar sus ideas empresariales. Entre esos recursos se podrán encontrar bases de datos, metodologías, herramientas, guías, manuales e informes, principalmente.

El objeto de este proceso es el de describir la metodología a seguir para la gestión de los recursos desarrollados, así como describir las medidas adoptadas para asegurar la conservación de la información relacionada con las actividades del proyecto CETEIS. Este procedimiento es aplicable a todos los documentos y los registros que componen el sistema de gestión del proyecto CETEIS, tanto para los soportes en papel como digitales.

Este procedimiento está compuesto por los siguientes pasos:

- 1) Detección de la necesidad de elaborar/modificar un recurso.
- 2) Elaboración/modificación del recurso.
- 3) Revisión y validación del recurso.
- 4) Archivo del recurso desarrollado.

Este proceso guarda relación con las siguientes tareas del Plan de Trabajo CETEIS:

Tarea 1.1.1. Identificación agentes

Tarea 1.1.3. Desarrollo procedimientos

Tarea 1.2.1. Metodología evaluación de iniciativas

Tarea 1.2.2. Desarrollo de oferta unificada

Tarea 1.2.3. Manual de atención a emprendedores innovadores

Tarea 2.1.1. Base de datos de usuarios potenciales

Tarea 3.1.3. Guía para la creación de empresas

Tarea 3.1.4. Manual hispano-luso de financiación

Tarea 4.1.1. Diagnóstico de innovación en PYMEs de la EUROACE

Tarea 4.1.2. Acompañamiento para el desarrollo de nuevos productos y procesos

Tarea 4.1.3. Guía para la gestión eficaz de un proyecto de innovación

Tarea 4.2.2. Asistencia técnica para la internacionalización

Tarea 4.2.3. Asesoramiento financiación del crecimiento y la consolidación

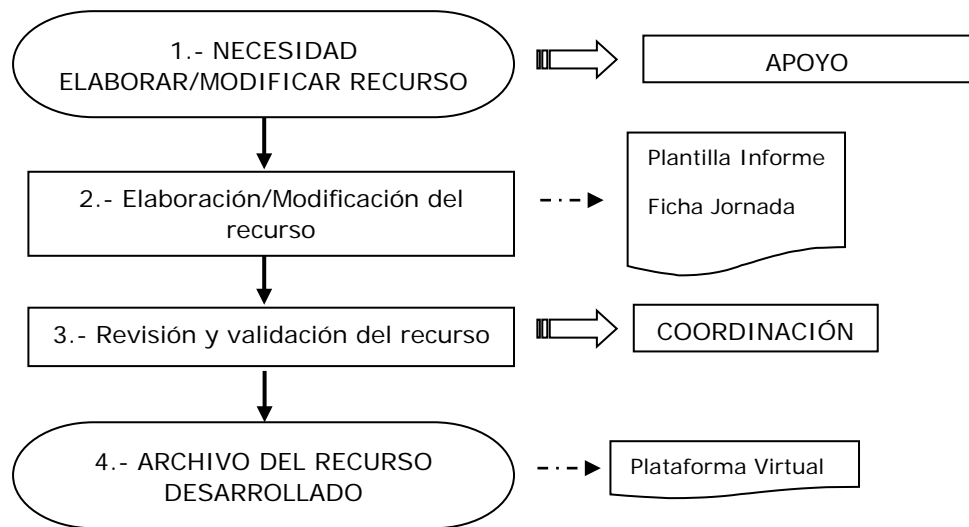
Tarea 4.2.5. Guía para la internacionalización de empresas

Tarea 4.2.6. Guía estrategias de crecimiento y consolidación empresarial

PO6_Informe

Beneficiario Principal.

Socio responsable de desarrollar el recurso.

DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO A SEGUIR**EXPLICACIÓN DEL DIAGRAMA****DOCUMENTOS /
REGISTROS****RESPONSAB
LE**

1. Detección de la necesidad de elaborar/modificar un recurso.

El desarrollo de un nuevo recurso vendrá marcado por lo establecido en el Plan de Trabajo y la memoria de proyecto CETEIS, principalmente en cuanto a entregables se refiere. El socio responsable del desarrollo estará en continua comunicación con el Beneficiario Principal, que deberá conocer desde el inicio la estructura y contenido que se recogerá en el mismo.

La necesidad de modificar un recurso podrá provenir de la demanda de cualquiera de los usuarios de CETEIS (empresas, emprendedores y agentes). La persona que reciba la demanda deberá trasladarla al responsable del recurso en cuestión con copia al Beneficiario Principal.

E_Plan de Trabajo
Memoria del
proyecto

Socio
responsable
del recurso.
Apoyo del
Beneficiario
Principal

<p>2. Elaboración/modificación del recurso.</p> <p>Los recursos vinculados a un entregable deberán ajustarse al formato establecido en la plantilla de informe CETEIS, menos en el caso de las bases de datos que se desarrollarán en plantillas Excel.</p> <p>Para el resto de recursos el beneficiario principal facilitará modelos sobre los que se recogerá la información necesaria.</p> <p>Durante el desarrollo del recurso, el documento deberá nombrarse de la siguiente forma:</p> <p>Fecha última edición (año mes día)_Tarea (T0.0.0.) Nombre resumido del recurso</p> <p>Ejemplo: 171226_ T4.1.3. Guía gestión eficaz proyecto innovación</p>	<p>PO2_Ficha jornada</p> <p>PO5_Memoria jornada</p> <p>PO6_Informe</p>	<p>Socio responsable del recurso.</p>
<p>3. Revisión y validación del recurso.</p> <p>Antes del cierre del proceso, la última versión del recurso deberá ser enviada al Beneficiario Principal para su revisión y validación. Las versiones enviadas deberán estar completas en cuanto al contenido, según lo establecido en la memoria del proyecto CETEIS. Además, deberá ajustarse en diseño a lo establecido en el paso 2 y deberá contar con la extensión necesaria, dependiendo del tipo de recurso. El socio responsable deberá enviar la versión para su revisión con el menos 2 semanas de antelación a la fecha límite marcada en el Plan de Trabajo.</p>		<p>Beneficiario Principal</p>

<p>4. Archivo del recurso desarrollado</p> <p>Una vez que se cuente con la versión definitiva del recurso, validada por el Beneficiario Principal, el registro se realizará en la plataforma virtual por parte del socio responsable. El recurso deberá guardarse en la carpeta de la Tarea a la que corresponda, siguiéndose la estructura definida en la memoria de proyecto, en concreto:</p> <p>ACTIVIDAD 1 - CREACIÓN DE LA RED</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ T1.1.1 Identificación agentes ➔ ... <p>ACTIVIDAD 2 - GENERACIÓN COMUNIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ T2.1.1. BBDD usuarios potenciales ➔ ... <p>ACTIVIDAD 3 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ T3.1.1. Minería de emprendedores innovadores ➔ ... <p>ACTIVIDAD 4 - INNOVACIÓN Y CONSOLIDACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ T4.1.1 Diagnósticos de innovación ➔ ... <p>ACTIVIDAD 5 - GESTIÓN Y COORDINACIÓN</p> <p>ACTIVIDAD 6 – COMUNICACIÓN</p> <p>El recurso validado deberá nombrarse según la siguiente lógica:</p> <p>ENTREGABLES</p> <p>E_Nombre resumido del recursos</p> <p>Ejemplo: E_Guía gestión eficaz proyecto innovación</p> <p>Para el resto de documentación:</p> <p>Fecha relevante (año/mes/día)_Tarea (T0.0.0.) Nombre resumido del recurso</p> <p>Ejemplos:</p> <p>180128_ Tarea 1.3.1. Memoria Píldora 1 Agentes</p> <p>180128_ Tarea 1.3.1. Hoja firmas</p> <p>siendo 180128 la fecha de celebración del taller formativo.</p>	Plataforma virtual	Socio responsable del recurso.

STAFF EXCHANGE

El objeto de este proceso es el de organizar intercambios entre los agentes de la Red CETEIS con el fin de intercambiar experiencias e información que pueda ser aprovechada para generar nuevas oportunidades.

En concreto, los objetivos principales de estos intercambios deben ser:

- Conocer la realidad de la entidad receptora (modelo de gestión, de negocio, servicios a empresas y emprendedores, logros y dificultades)
- Identificar, sistematizar y proponer oportunidades de negocio/colaboración con empresas y emprendedores de la entidad receptora y su propia entidad

La estructura de los intercambios deberá recoger al menos las siguientes acciones:

- Presentación de la entidad receptora.
- Presentación de la entidad visitante.
- Visita a las instalaciones de la entidad receptora.
- Análisis y selección de las empresas alojadas en las instalaciones de la entidad receptora.
- Visita a aquellas empresas seleccionadas por la entidad visitante.
- Desarrollo de informe que deberá recoger al menos una descripción de la entidad receptora, listado de empresas y oportunidades identificadas y breve plan de acción para alcanzar posibles acuerdos de colaboración entre las empresas de la entidad receptora y la visitante, o entre las propias entidades.

Dependiendo de cada caso y el momento en el que se celebren las visitas, tanto la entidad receptora como visitante podrá plantear otras acciones alineadas con los objetivos a alcanzar.

Este proceso guarda relación con las siguientes tareas del Plan de Trabajo:

Tarea 2.3.1. Staff Exchange

PO6_Informe

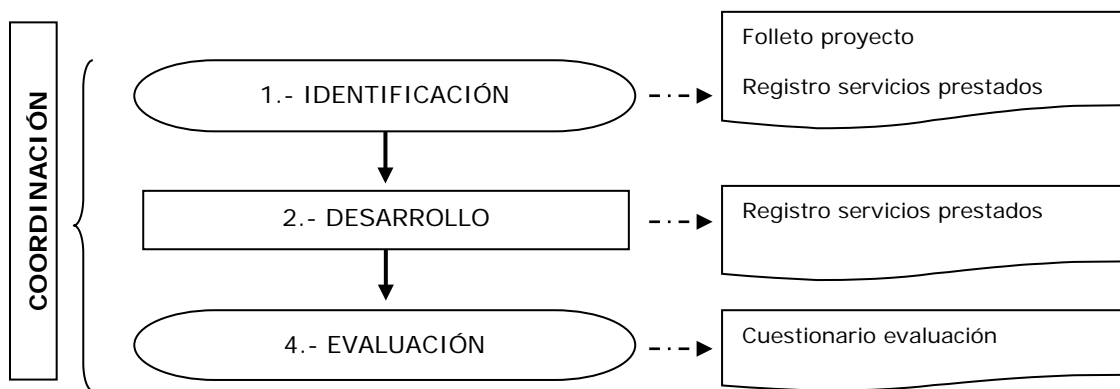
Socio visitante
y receptor

PROCESO OPERATIVO	DOCUMENTOS / REGISTROS	RESPONSABLE
<p>El objeto de este proceso es el de describir los pasos a seguir a la hora prestar servicios avanzados a los usuarios de la comunidad CETEIS; agentes, emprendedores y empresas, principalmente.</p> <p>El proceso seguido para la prestación de estos servicios avanzados se desarrollará en tres pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación. 2. Desarrollo. 3. Evaluación. <p>Dadas las peculiares características geográficas de la EUROACE, desde CETEIS se hace un esfuerzo para llegar a los diferentes territorios mediante la coordinación y gestión del proyecto. Los servicios avanzados se ofrecen a entidades y emprendedores de toda la eurorregión mediante un modelo descentralizado de promoción que se basa en una estructura en red, por lo que uno de los aspectos más importantes a controlar es la coordinación entre los agentes prestadores de servicio, para lo cual se hace necesario desarrollar procedimientos y herramientas de gestión de la información simples e intuitivos.</p> <p>Este proceso guarda relación con las siguientes tareas del Plan de Trabajo CETEIS:</p> <p>IDENTIFICACIÓN</p> <p>Tarea 1.1.1. Identificación agentes</p> <p>Tarea 2.1.1. Base de datos de usuarios potenciales</p> <p>Tarea 2.1.2. Presentación de la red CETEIS a la comunidad</p> <p>Tarea 2.2.1. Foro de tecnología</p> <p>Tarea 2.2.2. Foros de empleo</p> <p>Tarea 2.2.3. Foros cooperación para internacionalización</p> <p>Tarea 2.2.4. Foro de inversión</p> <p>Tarea 2.2.5. Demolabs Maker</p> <p>Tarea 2.2.6. Euroace open space</p> <p>Tarea 3.1.1. Minería de emprendedores innovadores</p> <p>DESARROLLO</p> <p>Tarea 1.1.2. Implantación incubadoras CETEIS</p> <p>Tarea 1.2.4. Incubadora virtual CETEIS</p> <p>Tarea 3.1.2. Tutorización de proyectos</p> <p>Tarea 3.2.1. Programa de incubación CETEIS</p> <p>Tarea 3.3.1. Píldora 1. Desarrollo de negocios</p> <p>Tarea 3.3.2. Píldora 2. Modelo y plan de negocio</p> <p>Tarea 3.3.3. Píldora 3. TT y PI</p> <p>Tarea 3.3.4. Píldora 4. Gestión de la I+D+i</p>	<p>E_Folleto proyecto</p> <p>PO1_Registro servicios prestados</p> <p>E_BBDD Usuarios</p> <p>PO2_Fichas descriptiva mesas de trabajo = Ficha Jornada</p> <p>PO3_Hojas firmas</p> <p>PA1_PPT CETEIS</p> <p>PO4_Cuestionario satisfacción</p> <p>PO5_Memoria Jornada</p>	<p>Comité de Coordinación</p> <p>Comité Técnico</p>

Tarea 3.3.5. Píldora 5. El Talento
 Tarea 3.3.6. Píldora 6. Think global
 Tarea 4.1.1. Diagnóstico de innovación en PYMEs de la EUROACE
 Tarea 4.1.2. Acompañamiento para el desarrollo de nuevos productos y procesos
 Tarea 4.2.1. Capacitación para el crecimiento y desarrollo empresarial
 Tarea 4.2.2. Asistencia técnica para la internacionalización
 Tarea 4.2.3. Asesoramiento financiación del crecimiento y la consolidación

EVALUACIÓN
 Actividad 5. Gestión y Coordinación

DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO A SEGUIR

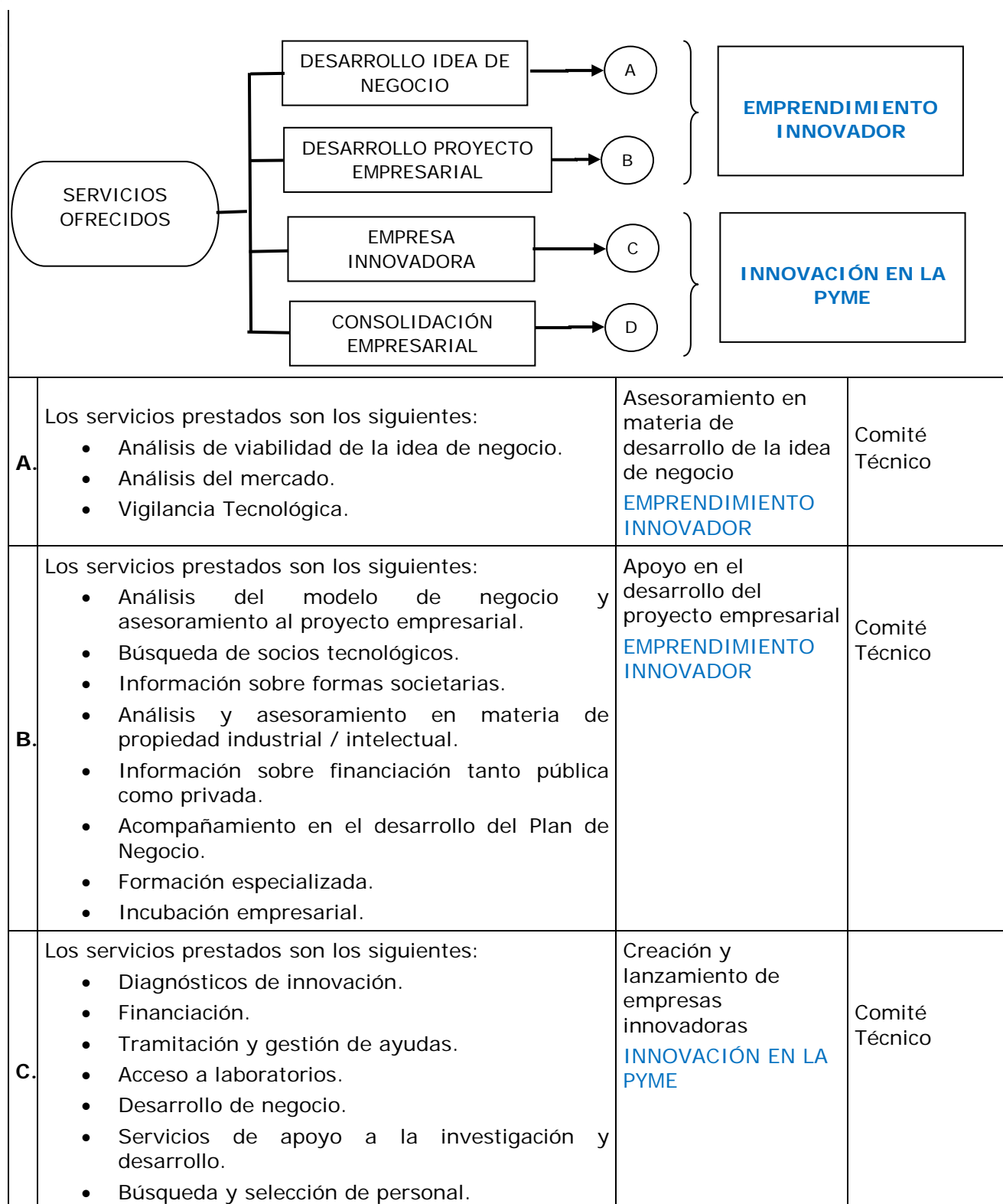


PROCESO

1	IDENTIFICACIÓN		Comité
---	-----------------------	--	--------

<p>La solicitud del servicio específico se podrá efectuar de diferentes formas:</p> <p>1. Reunión.</p> <p>Podrá efectuarse mediante una reunión en la que el emprendedor, empresario o agente explicará su necesidad. La consulta efectuada se registrará en una tabla. Además se describirán las necesidades o retos tecnológicos planteados y las acciones propuestas desde el departamento.</p> <p>2. E-mail, teléfono o formulario web.</p> <p>Otra vía de acceso al servicio será a través de un correo electrónico, vía telefónica o mediante una solicitud de asesoramiento a través de formulario web. En estos casos, se acordará una reunión presencial con el cliente para conocer de primera mano su iniciativa y necesidad.</p> <p>3. Jornadas y foros de encuentro.</p> <p>Durante el desarrollo del proyecto CETEIS se desarrollarán jornadas de presentación del proyecto, foros de encuentro, sesiones de motivación para emprendedores y mesas de trabajo, entre otros eventos. Los mismos serán otro canal para la identificación de nuevos usuarios, con los que los agentes podrán mantener breves reuniones para presentarles el proyecto, identificar retos/necesidades e invitarlos a que se registren en la plataforma virtual para que se aprovechen de los servicios ofrecidos por CETEIS.</p> <p>Durante esta primera fase se deberá completar la hoja de servicios prestados, según plantilla CETEIS, donde se deberá recopilar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos generales de la empresa/emprendedor. - Indicadores CETEIS a los que aplica. - Descripción de la iniciativa empresarial. - Retos y necesidades. - Posibles acciones. <p>Las consultas y respuestas posteriores se irán recogiendo en la tabla facilitada en esa misma hoja de servicios prestados, en forma de histórico que permitirá valorar el acompañamiento dado al usuario.</p> <p>Los aspectos más relevantes de la reunión deben ser notificados en el chat interno de la plataforma para la identificación de oportunidades en otros nodos.</p>	<p>E_Folleto proyecto</p> <p>PO1_Registro servicios prestados</p> <p>E_BBDD Usuarios</p>	<p>Técnico</p>
2	DESARROLLO	

<p>Una vez mantenida la reunión en la cual se realiza la solicitud del servicio, el departamento determinará un plan de acción adaptado para el desarrollo de los trabajos específicos acordes a la necesidad del emprendedor.</p> <p>En esta fase los servicios prestados serán de acompañamiento y apoyo consistentes en servir de guía en el análisis y desarrollo del recorrido de empresas con un alto potencial innovador, desde la idea de negocio hasta la consolidación e internacionalización de la misma.</p> <p>El equipo responsable podrá prescribir estos trabajos especializados actuando como intermediario de los servicios específicos que se hayan determinado en el plan de acción, bien en colaboración con un proveedor o derivando directamente el servicio sin que exista relación contractual alguna.</p> <p>La elaboración de documentos asociados a un servicio concreto correrá a cargo del emprendedor y serán revisados desde la Red CETEIS.</p> <p>Los servicios avanzados ofrecidos por CETEIS a empresas y emprendedores se agrupan en torno a un itinerario compuesto de 4 fases:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Idea de negocio. Asesoramiento en materia de desarrollo de la idea empresarial. (1) 2. Proyecto empresarial. Apoyo en la materialización del proyecto empresarial. (2) 3. Creación y lanzamiento. Acompañamiento en la creación y lanzamiento de la empresa. Dirigido principalmente a empresas basadas en la innovación y el conocimiento. (3) 4. Consolidación y expansión. Servicios de apoyo a la consolidación y expansión empresarial. (4) <p>Los emprendedores, empresas o entidades de innovación que solicitan los servicios avanzados de la Red se encontrarán en una fase específica del recorrido planteado por lo que, en función de sus necesidades, se determinará un plan de acción adaptado a cada caso.</p> <p>En función del estado en el que se encuentre el solicitante del servicio, se le asignará un agente especializado de la Red CETEIS.</p>	<p>PO1_Registro servicios prestados</p>	<p>Comité Técnico</p>
--	---	-----------------------



D.	<p>Los servicios prestados son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación avanzada. • Servicios de consultoría avanzada para la expansión empresarial. • Búsqueda de alianzas estratégicas. • Encuentros de innovación, tecnología, empleo, cooperación e inversión. • Intermediación en financiación. • Generación de redes. Conexiones internacionales de la EUROACE. • Estrategia. • Apoyo a la internacionalización. 	<p>Consolidación empresarial</p> <p>INNOVACIÓN EN LA PYME</p>	<p>Comité Técnico</p>
	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS		
A.	<p>DESARROLLO IDEA DE NEGOCIO</p> <p>En esta fase se realizará un análisis de la iniciativa para conocer la viabilidad de la misma. Para ello, se prestarán los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de viabilidad de la idea de negocio. <p>Análisis inicial de la idea empresarial para conocer si la misma constituye o no una oportunidad de negocio. Se examinará el producto, la tecnología y el mercado así como los clientes potenciales con el fin de determinar la viabilidad de la iniciativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis del mercado. <p>Evaluación del mercado y sus necesidades para ayudar al emprendedor a diseñar modelos de oferta que sean capaces de satisfacer esas necesidades. Se analizará el entorno de la iniciativa para diferenciar y posicionar la misma de una forma competitiva y sostenible en el tiempo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vigilancia tecnológica. <p>El objetivo de esta línea es ayudar a captar toda la información disponible en el entorno que permita poder obtener los datos necesarios para establecer la estrategia a seguir y derivar así los esfuerzos de la organización hacia nuevos nichos.</p> <p>Se realizará en este caso un análisis del entorno empresarial: tendencias, cambios tecnológicos, nuevos productos y servicios introducidos en el mercado, competidores, alianzas estratégicas, entre otros.</p>	<p>E_Documento "Perfil emprendedor innovador"</p> <p>E_Cuestionario evaluación perfil emprendedor</p> <p>E_Metodología evaluación iniciativas</p> <p>E_Manual BBPP atención a emprendedores</p> <p>PO1_Registro servicios prestados</p> <p>E_Guía metodológica para tutorización emprendedores</p> <p>E_Modelo plan individualizado de acompañamiento</p> <p>E_Guía para gestión eficaz de proyectos de innovación</p>	<p>Comité Técnico</p>
B.	<p>DESARROLLO PROYECTO EMPRESARIAL</p> <p>En esta fase se llevarán a cabo las acciones necesarias para definir el modelo y estructura del negocio. Para ello, se prestarán los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis del modelo de negocio y asesoramiento al proyecto empresarial. 	<p>E_Guía metodológica para tutorización emprendedores</p> <p>E_Modelo plan individualizado de</p>	

<p>Apoyo en la definición del modelo de negocio de la empresa, desde el diseño de la propuesta de valor para los clientes hasta las actividades y recursos clave necesarios, estudio de los clientes a los que se dirige así como, los canales de distribución y comunicación con los mismos. Del mismo modo, se ayudará a la empresa a localizar la red de socios y recursos externos necesarios para desarrollar la actividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de socios tecnológicos. <p>Se proporcionará información, asesoría y ayuda en la búsqueda de socios tecnológicos para la materialización de sus proyectos. El proyecto CETEIS pone a disposición de las empresas diferentes herramientas con las que suelen trabajar los socios del proyecto para la búsqueda de colaboradores tanto para proyectos, como para alcanzar acuerdos tecnológicos y/o comerciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información sobre formas societarias. <p>Asistencia en la decisión acerca de la forma jurídica que debe adoptar un proyecto empresarial. Se ayudará al emprendedor en la toma de la decisión correcta en función de diferentes factores: número de socios, responsabilidad frente a las deudas, sector de actividad o la estrategia de financiación y capitalización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis y asesoramiento en materia de propiedad industrial / intelectual. <p>El objetivo principal de este servicio es gestionar el proceso de valorización y transferencia de los resultados científicos y/o tecnológicos obtenidos. Desde la Red CETEIS se sensibilizará y fomentará la puesta en valor y mercado de los resultados de investigación, se analizará la mejor vía para proteger estos resultados y se gestionará el proceso de valorización y transferencia de los mismos.</p> <p>Además, desde la Red se conectará al emprendedor con consultoras y agentes de propiedad industrial expertos en el proceso de desarrollo de la documentación necesaria y registro de invenciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información sobre financiación tanto pública como privada. <p>Acompañamiento en la búsqueda de la financiación más adecuada para la creación y crecimiento de un proyecto empresarial. Se estudiará el plan económico-financiero de la iniciativa para trazar un <i>mix</i> de financiación público – privado adecuado. Los técnicos de CETEIS acompañarán en la solicitud y acceso a los fondos públicos y privados más adecuados a la inversión planteada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en el desarrollo del Plan de Negocio. <p>Una vez definido y validado el modelo de negocio, los técnicos de la Red CETEIS acompañarán al emprendedor en el desarrollo del plan de negocio,</p>	<p>acompañamiento</p> <p>E_Guía creación empresas innovación y conocimiento</p> <p>E_Manual hispano-luso de financiación</p> <p>PO1_Registro servicios prestados</p> <p>PO3_Hojas firmas</p> <p>PA1_PPT CETEIS</p> <p>PO2_Ficha Jornada</p> <p>PO4_Cuestionario satisfacción</p> <p>PO5_Memoria Jornada</p> <p>E_Modelo plan de trabajo para alojados</p>	<p>Comité Técnico</p>
--	---	-----------------------

	<p>facilitando las plantillas y fuentes de información convenientes para desarrollar el documento que servirá tanto como guía básica para que el emprendedor cuente con cierta orientación sobre cómo iniciar la implementación del negocio como de carta de presentación de la empresa frente a posibles inversores, ya sean públicos o privados..</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación especializada. <p>En el marco del proyecto CETEIS se van a poner en marcha una serie de sesiones formativas relacionadas con el emprendimiento innovador, en las que se tratarán temas como desarrollo de negocios, modelo y plan de negocio, transferencia de tecnología y protección industrial/intelectual, gestión de la I+D+i, gestión del talento y pensamiento global, entre otros. Este servicio está relacionado con las siguientes tareas del proyecto CETEIS:</p> <p>Tarea 3.3.1. Píldora 1. Desarrollo de negocios</p> <p>Tarea 3.3.2. Píldora 2. Modelo y plan de negocio</p> <p>Tarea 3.3.3. Píldora 3. TT y PI</p> <p>Tarea 3.3.4. Píldora 4. Gestión de la I+D+i</p> <p>Tarea 3.3.5. Píldora 5. El Talento</p> <p>Tarea 3.3.6. Píldora 6. Think global</p> <p>El desarrollo de este servicio seguirá el mismo procedimiento que el proceso estratégico Formación de Agentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incubación empresarial. <p>La Red CETEIS ofrece a los emprendedores innovadores un espacio de incubación durante los primeros meses de su iniciativa, en el que se aportará todo lo necesario para pasar de la idea de negocio, al desarrollo del proyecto empresarial y creación de la empresa. Se contará con un total de 18 espacios de incubación por todo el territorio de la Euroace, donde se albergarán nuevos proyectos empresariales, con un programa común que contemplará la asignación de un técnico especializado, un programa de formación, sesiones de networking y presentación en foros de inversión y otras fuentes de financiación.</p>	
C.	<p>EMPRESA INNOVADORA</p> <p>En esta fase se llevarán a cabo las acciones necesarias para identificar retos y necesidades en empresas establecidas y definir el plan de acción para resolver los retos en materia de innovación. Para ello, se prestarán los siguientes servicios:</p>	<p>E_Guía metodología para desarrollo de diagnósticos.</p> <p>E_Modelo con la estructura del Plan de Innovación</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Diagnósticos de innovación. Sesiones de análisis con la empresa para la identificación de retos, necesidades y generación de nuevas ideas que induzcan al desarrollo de nuevos productos, nuevos procesos o incorporación de los mismos para la mejora competitiva de la empresa. • Financiación. Servicio de información y asesoramiento personalizado sobre los instrumentos de financiación que más se ajusten a las necesidades y proyectos de la empresa. Se trata de trazar un plan de financiación que en la mayoría de las ocasiones consistirá en un <i>mix</i> de financiación público-privado. A partir de la definición de las líneas concretas de financiación, se acompañará en la solicitud y acceso a los fondos más adecuados a la inversión planteada. • Acompañamiento en la tramitación y gestión de ayudas. Búsqueda de las ayudas a la I+D+i existentes adecuadas a la iniciativa así como, acompañamiento en la tramitación y gestión de las mismas. • Acceso a laboratorios. Acceso a la red de laboratorios que los colaboradores de la Red CETEIS ponen a disposición de empresas. Los socios de CETEIS colaboran estrechamente con universidades y centros de investigación, y conocen de primera mano las capacidades de estas entidades, lo que permite una gestión ágil de la conexión de la empresa con aquel grupo más adaptado a los retos o necesidades identificadas en la misma. • Desarrollo de negocio. Entre los servicios ofrecidos en materia de desarrollo de negocio destacan: Conceptualización y definición de la oportunidad de negocio, ayuda en la definición de la propuesta de valor para el cliente y selección de los segmentos objetivo, validación del modelo comercial, validación con el mercado de las hipótesis y riesgos del modelo de negocio planteado y estructuración y aceleración de los procesos de generación de demanda y ventas. • Servicios de apoyo a la investigación y desarrollo. El departamento pone a disposición de las empresas la oferta científica y tecnológica de la Universidad de Extremadura así como, los Centros de Investigación de la región ejerciendo de enlace entre el tejido empresarial y los grupos de investigación. • Búsqueda y selección de personal. Ayuda, asesoramiento y selección de personal a través de plataformas existentes en la búsqueda de 	<p>E_Guía de acompañamiento para el desarrollo de nuevos productos y procesos.</p> <p>E_Guía para gestión eficaz de proyectos de innovación.</p> <p>E_Manual hispano-luso de financiación.</p> <p>PO1_Registro servicios prestados</p>	<p>Comité Técnico</p>
---	--	-----------------------

	perfiles adecuados para los distintos puestos de trabajo solicitados.		
D.	<p>CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL</p> <p>En esta fase se llevarán a cabo las acciones necesarias para el análisis del potencial de crecimiento de las empresas y el desarrollo de planes de acción para la consolidación y expansión empresarial. Para ello, se prestarán los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación avanzada. <p>Desde CETEIS se organizarán distintos cursos, jornadas específicas y programas de fomento de la innovación en la PYME, que cubren todas las fases para el desarrollo y crecimiento empresarial, en las que se tratarán temas como las TICs en la gestión empresarial, Internacionalización. Financiación, gestión de proyectos, cooperación empresarial, gestión de equipos y gestión del cambio, entre otros. Este servicio está relacionado con las siguientes tareas del proyecto CETEIS:</p> <p>Píldora 1. Gestión empresarial a través de las TICs.</p> <p>Píldora 2. Internacionalización de la empresa y licitaciones internacionales.</p> <p>Píldora 3. Financiación empresarial pública y privada.</p> <p>Píldora 4. Gestión de proyectos: organización y procesos.</p> <p>Píldora 5. Cooperación empresarial: economía social, colaborativa y networking.</p> <p>Píldora 6. Gestión de equipos de alto rendimiento.</p> <p>Píldora 7. Gestión del cambio.</p> <p>El desarrollo de este servicio seguirá el mismo procedimiento que el proceso estratégico Formación de Agentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de consultoría avanzada para la expansión empresarial. <p>Desde CETEIS se acompañará a la empresa para su expansión empresarial mediante el asesoramiento en materia de mejora de posicionamiento en mercado, acceso a nuevos mercados, mejora de los procesos productivos, así como en la definición de nuevas líneas de negocio en el caso de una posible diversificación del mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de alianzas estratégicas. <p>Se ofrecerá un servicio de búsqueda de socios tanto</p>	<p>PO1_Registro servicios prestados</p> <p>PA1_PPT CETEIS</p> <p>E_Ficha descriptiva de cada píldora para C&C = PO2_Ficha Jornada</p> <p>Ficha descriptiva sesión entorno grupal internacionalización = PO2_Ficha Jornada</p> <p>PO3_Hoja de firmas</p> <p>PO4_Cuestionario satisfacción</p> <p>PO5_Memoria Jornada</p> <p>E_Manual metodológico desarrollo diagnósticos potencial internacionalización.</p> <p>E_Manual metodológico asesoramiento individualizado para internacionalización.</p> <p>E_Estructura Plan de Internacionalización</p> <p>E_Manual metodológico asesoramiento financiación para C&C</p> <p>E_Modelo Plan Económico-Financiero.</p> <p>E_Guía para internacionalización de empresas EUROACE.</p> <p>E_Guía sobre estrategias C&C empresarial.</p>	Comité Técnico

<p>tecnológicos como comerciales. Para ello, se contará con una plataforma virtual desde la cual los usuarios podrán lanzar sus ofertas y demandas para la identificación de socios estratégicos, además de contar con todos los agentes que forman parte de la red y que podrán facilitar estas conexiones desde cada uno de los nodos que conforma la red CETEIS, que a su vez todos ellos participan en otras redes internacionales que permiten ampliar el servicio a nivel mundial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización de FOROS. <p>Desde CETEIS se organizan encuentros de innovación, tecnología, cooperación, empleo e inversión para conectar emprendedores, empresas y entidades de innovación con las oportunidades existentes en la EUROACE. Estos encuentros tendrán como fin el conocer los últimos avances en torno a un área concreta y para poner en contacto a empresas y emprendedores con potenciales socios inversores, comerciales y tecnológicos así como identificar el talento necesario para el desarrollo de negocios innovadores, todo ello adaptado a los perfiles de demandas que se planteen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intermediación en financiación. <p>Se ofrecerá el servicio de mediación y acompañamiento al emprendedor o empresario en la negociación con inversores privados, capital riesgo o entidades financieras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generación de redes. Conexión internacional de la EUROACE <p>Desde CETEIS se fomenta la cooperación entre empresas, investigadores y entidades de innovación proporcionando la celebración de reuniones, foros y encuentros facilitando la transferencia de tecnología y mejorando la información, relaciones y contactos que puedan ser de utilidad para el desarrollo empresarial. Además, diferentes socios de CETEIS pondrán en marcha acciones de prospectiva en otros ecosistemas de innovación del mundo con el fin de generar nuevas alianzas generadoras de nuevas oportunidades para la EUROACE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrategia. <p>Asistencia en la definición de la estrategia más adecuada para aprovechar las oportunidades que se presentan en el entorno, hacer frente a las amenazas, aprovechar o reforzar sus fortalezas, y neutralizar sus debilidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la internacionalización. <p>Desde CETEIS se proporcionará a las empresas servicios de información y asesoramiento en relación a las políticas y oportunidades de negocio a nivel internacional, asistencia en procesos de innovación y</p>		
--	--	--

	<p>de transferencia de tecnológica transnacional y apoyo para el acceso a programas internacionales de financiación de la I+D+i.</p> <p>Los socios de CETEIS cuentan con las herramientas necesarias para apoyar a las pequeñas y medianas empresas en la identificación de oportunidades que ofrece el mercado único europeo y mundial.</p>		
3	EVALUACIÓN	E_Sistema de Seguimiento y Evaluación	Comité de Coordinación Comité Técnico
PROCEDIMIENTOS DE APOYO			
	COORDINACIÓN		
	<p>El Beneficiario Principal del proyecto será el responsable de la gestión y coordinación de CETEIS, garantizando la puesta en marcha de una</p> <p>estructura de gestión adecuada y eficaz para el correcto funcionamiento del partenariado y la consecución de los objetivos y actividades previstos.</p> <p>La estructura de gestión contará con los siguientes órganos:</p> <p>Comité de Coordinación (CC): integrado por un representante de cada entidad, es el máximo órgano de decisión del Partenariado. Sus funciones serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirección estratégica del proyecto - Garantizar la gestión y control de las ayudas otorgadas acorde a la Normativa Comunitaria - Aprobar el seguimiento o rediseño de las diferentes actividades que se ejecuten - Asegurar el Control de Calidad de los trabajos que se realicen - Garantizar la transferibilidad de los resultados - Aprobar los distintos entregables del proyecto - Seguimiento y evaluación del proyecto 	<p>Memoria de proyecto</p> <p>E_Protocolo de comunicación interna</p> <p>E_Plan de Trabajo</p> <p>E_Sistema de seguimiento y Evaluación</p> <p>E_Protocolo trabajo gestión administrativo-financiera</p> <p>Manual gestión proyecto</p>	Beneficiario Principal

Comité Técnico (CT): formado por los coordinadores responsables de cada tarea o actividad, tendrá entre sus funciones:

- Seguimiento y control de las actividades del proyecto
- Revisión y propuesta de rediseño de actividades del proyecto
- Realización de informes técnicos sobre el proyecto
- Seguimiento de los recursos técnicos dedicados al proyecto
- Elaboración de los entregables, en coordinación con la Oficina Técnica del proyecto

Oficina Técnica (OT)

Integrada por técnicos especialistas en gestión de proyectos europeos del Beneficiario Principal, tendrá como funciones prioritarias las siguientes:

- Gestiones con el STC
- Diseño de manuales, metodologías y procedimientos
- Elaboración de las memorias técnicas y económicas de justificación del proyecto, acorde a los manuales y procedimientos consensuados
- Control administrativo y financiero del proyecto
- Convocatorias de reuniones
- Revisión de documentación
- Apoyo a la gestión técnica del proyecto
- Apoyo al seguimiento y evaluación del proyecto

En el marco de esta estructura de gestión, el CC se encargará de la dirección estratégica así como del seguimiento y la evaluación del proyecto, y establecerá los procedimientos de gestión y resolución de conflictos adicionales en el seno del mismo. Será también el órgano encargado de resolver conflictos o disparidad de interpretaciones. En la toma de decisiones se buscará la unanimidad de los socios; si ésta no fuera posible, se recurrirá a votación para adoptar los acuerdos por mayoría, en cuyo caso, la distribución del voto será de uno por cada Beneficiario, siendo el del Beneficiario Principal el voto cualitativo en caso de empate. En el caso del CT, estará formado por los coordinadores de las tareas correspondientes a las Actividades 1, 2, 3 y 4 del proyecto, así como por el Responsable de la OT. Entre sus funciones están:

- El seguimiento y control de las actividades
- La realización de informes técnicos del proyecto.

El CC y el CT se reunirán al inicio del proyecto y posteriormente lo harán, como mínimo, semestralmente, a fin de llevar un adecuado control del grado de

<p>ejecución del proyecto y tomar las decisiones pertinentes.</p> <p>Se creará asimismo un Grupo de Evaluación y Seguimiento formado por miembros del CC y del CT a fin de evaluar los objetivos alcanzados en relación a los previstos y corregir, en tiempo y forma, cualquier desviación en relación a la programación inicial.</p> <p>Por su parte, la OT será el nexo entre los Comités y el STC, y estará a cargo del control administrativo y financiero del proyecto. Su objetivo es controlar, de una manera rápida y efectiva, el cumplimiento de la legislación comunitaria y nacional, y que el presupuesto asignado al proyecto sea utilizado de acuerdo con los principios de una gestión clara y eficiente. Asimismo velará por el correcto desarrollo del proyecto y facilitará la comunicación entre todos los miembros del partenariado a través de la implementación de las herramientas TIC necesarias a fin de tener acceso a la información generada en todo momento.</p>		
<p style="text-align: center;">COMUNICACIÓN</p> <p>El Beneficiario Principal será el responsable de la gestión y coordinación de la Comunicación de CETEIS, si bien todos los socios deberán participar en su implementación, garantizando así la puesta en marcha de un Plan de Comunicación adecuado y eficaz para la consecución de los objetivos y actividades previstos.</p> <p>El objetivo general del Plan de Comunicación de CETEIS es el de hacer llegar el mensaje del proyecto, trasladar al público sus avances, informar de las distintas actividades que se desarrollarán en el marco del mismo al mayor número de destinatarios finales del proyecto y difundir los resultados obtenidos, aumentando su visibilidad.</p> <p>Los mensajes a transmitir en cada acción de comunicación deberán estar alineados con los aspectos claves de CETEIS. Igualmente, el carácter transfronterizo de la red y la consiguiente localización de sus actividades -en el área geográfica Extremadura, Centro y Alentejo, serán aspectos a tener en cuenta en la elaboración de los mensajes. Se trata de regiones con problemas comunes que exigen soluciones comunes.</p> <p>A pesar de que desde la Red CETEIS se contará con único mensaje, diferentes mensajes parciales se definirán de acuerdo con la herramienta de comunicación utilizada en cada momento.</p> <p>Como mensaje principal a transmitir en el marco del proyecto destaca el de difundir y dar a conocer las</p>	<p>E_Manual de imagen corporativa E_Manual de Comunicación E_ Dossier general del proyecto E_ Dossier de prensa específicos de actividades E_ Website E_ SM/Redes Sociales E_ Folleto general E_ X-displays Manual Plataforma Virtual</p>	<p>Beneficiario Principal</p>

posibilidades y oportunidades que ofrece pertenecer a una comunidad transfronteriza dinámica, gestionada de forma distribuida, en materia de emprendimiento e innovación en la EUROACE. El mensaje tendrá en cuenta el objetivo a conseguir en cada grupo destinatario a tres niveles: informar, persuadir y atraer.

Para alcanzar los objetivos del Plan de Comunicación y llegar de manera efectiva a distintos grupos destinatarios, se van a utilizar distintas herramientas de difusión, con diferenciación entre herramientas de comunicación interna y externa.

El éxito del proyecto reposa en gran medida en una comunicación efectiva entre los socios. El conocimiento de las actividades a realizar, y la implicación y coordinación entre ellos para llevarlas a cabo con acciones planificadas dentro del proyecto serán las bases para el uso de las herramientas de Comunicación Interna. Por ello, se establecen distintas herramientas, descritas en el Protocolo de Comunicación Interna, que facilitan la necesaria transmisión de conocimientos entre socios y fomentan una coordinación eficiente.

En relación con la Comunicación externa, ésta ha de tener un carácter activo, contribuyendo directamente a la creación, crecimiento y consolidación de la imagen del proyecto, y debe centrar su objetivo en la planificación de acciones concretas de comunicación con resultados específicos y medibles.

Para ello se han diseñado una serie de herramientas de comunicación externa, descritas en el Manual Interno de Comunicación, que apoyan la consecución de los objetivos.

Se ha diseñado un sistema de seguimiento y evaluación específico que ayudará a analizar el proceso de implementación y poder conseguir los objetivos marcados en el proyecto. Entre las herramientas de comunicación externa se encuentran:

- Dossier de prensa general del proyecto
- Dossier de prensa específico de actividades
- Website vinculada con la Plataforma Virtual CETEIS
- Eventos y Jornadas
- Notas de prensa/Conferencias de prensa
- Social media y redes sociales
- Folletos/Cartelería

Plan de Comunicación

La elaboración de un Plan de Comunicación servirá como hoja de ruta para la utilización de las herramientas de Comunicación Externa anteriormente detalladas. Permitirá, además, controlar y medir aquello que se quiere trasladar

como marca, entendiendo ésta como imagen acorde a los objetivos del proyecto `CETEIS`. El documento recogerá las

acciones a llevar a cabo, medir su impacto, y organizar las comunicaciones tales como conferencias de prensa, comunicados de prensa, elaboración de dossiers, contrataciones publicitarias o apariciones en medios de comunicación bajo demanda.		
--	--	--

ANEXO 1. MAPA DE PROCESOS CETEIS

