|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Área de Economía, Hacienda, Transparencia, Innovación y Desarrollo Tecnológico**  Sección de Fondos Estratégicos | **MEMORIA JUSTIFICATIVA**  AYUDAS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO DE NUEVAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES O PROFESIONALES |
| (Espacio reservado para el sello de entrada) |

**Datos de los beneficiarios de la subvención:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITANTE** | NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | | | CIF | | | |
| DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES | | | | | | | N° | | LETRA | | ESC. | | PISO | | PUERTA | |
| LOCALIDAD / MUNICIPIO | | | | | PROVINCIA | | | | | | | | CÓDIGO POSTAL | | | |
| TELEFONO | FAX | | | | E-MAIL | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REPRESENTANTE** | N.I.F. | | | APELLIDOS Y NOMBRE | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO | | | | | | | N° | LETRA | | ESC. | | | | PISO | | PUERTA |
| LOCALIDAD / MUNICIPIO | | | | PROVINCIA | | | | | | | | CÓDIGO POSTAL | | | | |
| TELEFONO | | FAX | | | | E-MAIL | | | | | | | | | | |

**De acuerdo con lo exigido por la Convocatoria de subvenciones municipales para financiar los gastos relativos a la elaboración de documentación técnica necesaria para el desarrollo de nuevas actividades empresariales o profesionales en el término municipal de Cáceres para el año 2019, se presenta MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES COMO BENEFICIARIO/A del siguiente proyecto empresarial:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD ECONÓMICA** | DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA |
| EMPLAZAMIENTO DE LA NUEVA ACTIVIDAD (dentro del término municipal de Cáceres) |
| BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PROMOVIDA |
| **FIRMA** | **Cáceres, a…………de……………………de……………..**  Fdo.: …………………………………. |

**ILMA. SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁCERES**

**MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE BENEFICIARIO/A DE SUBVENCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE CÁCERES**

**ANUALIDAD 2019**

En cumplimiento de lo establecido en la Base 19 ª de la Convocatoria de subvenciones municipales para financiar los gastos relativos a la elaboración de documentación técnica necesaria para el desarrollo de nuevas actividades empresariales o profesionales en el término municipal de Cáceres para el año 2019, se aporta la siguiente documentación justificativa del cumplimiento de las obligaciones como beneficiario/a de las mismas:

1. **Identificación de los números de expediente administrativo correspondientes a las solicitudes de permisos, licencias o autorizaciones urbanísticas a los que se haya incorporado la documentación técnica exigida para el desarrollo de la actividad, y fecha de su presentación.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº EXPTE.** | **SECCIÓN ADMINISTRATIVA QUE TRAMITA** | **FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN (\*)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **DOCUMENTACIÓN YA APORTADA AL EXPEDIENTE DE SUBVENCIÓN**

*Si esta información ya ha sido aportada el expediente tramitado para el otorgamiento de la subvención marque aquí. En tal caso no hace falta aportarla ahora*

1. **Factura en firme del gasto realizado, así como original del justificante del pago sellado por la entidad bancaria (A estos efectos, debe tenerse en cuenta que las facturas deberán emitirse durante el año 2019 y que no se admitirán pagos en metálico).**

* **DOCUMENTACIÓN YA APORTADA AL EXPEDIENTE DE SUBVENCIÓN**

*Si esta información ya ha sido aportada el expediente tramitado para el otorgamiento de la subvención marque aquí. En tal caso no hace falta aportarla ahora*

1. **Modelo 036/037 de alta o modificación en el que se refleje la afectación del local al que se refiere la actividad subvencionada durante la anualidad de 2019.**

* **DOCUMENTACIÓN YA APORTADA AL EXPEDIENTE DE SUBVENCIÓN**

*Si esta información ya ha sido aportada el expediente tramitado para el otorgamiento de la subvención marque aquí. En tal caso no hace falta aportarla ahora*

1. **Certificado de Hacienda acreditativo de la situación censal actualizado, o autorización a esta Administración para recabarlo de oficio (Anexo II de la Convocatoria de subvenciones).**

* **DOCUMENTACIÓN YA APORTADA AL EXPEDIENTE DE SUBVENCIÓN**

*Si esta información ya ha sido aportada el expediente tramitado para el otorgamiento de la subvención marque aquí. En tal caso no hace falta aportarla ahora*

1. **Certificado de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o autorización a esta Administración para recabarlos de oficio (Anexo II de la Convocatoria de subvenciones). La no existencia de deudas con el Ayuntamiento se comprobará de oficio por esa Administración.**

* **DOCUMENTACIÓN YA APORTADA AL EXPEDIENTE DE SUBVENCIÓN**

*Si esta información ya ha sido aportada el expediente tramitado para el otorgamiento de la subvención marque aquí. En tal caso no hace falta aportarla ahora*

1. **Alta en Seguridad Social de la empresa.**

* **DOCUMENTACIÓN YA APORTADA AL EXPEDIENTE DE SUBVENCIÓN**

*Si esta información ya ha sido aportada el expediente tramitado para el otorgamiento de la subvención marque aquí. En tal caso no hace falta aportarla ahora*

1. **Se marcará y señalará lo que proceda (sólo uno de estos dos apartados):**

* **Se declara que no se ha producido la modificación de ninguna circunstancia objetiva ni subjetiva que pudiera afectar a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.**
* **Se comunica la modificación de la siguiente circunstancia objetiva o subjetiva que pudiera afectar a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención. (*Si se dispone de documentación relativa a dicha circunstancia, se acompañará igualmente)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Se marcará y señalará lo que proceda (sólo uno de estos dos apartados):**

* **Se relacionan a continuación otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada por el Ayuntamiento. *(Deben acompañarse las respectivas Resoluciones de concesión de cada una de ellas, a fin de determinar la compatibilidad o incompatibilidad con las mismas).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETO DE SUBVENCIÓN/AYUDA** | **ADMINISTRACIÓN CONCEDENTE** | **SITUACIÓN**  **(SOLICITADA/CONCEDIDA)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **El/La beneficiario/a declara que no ha obtenido ninguna otra subvención o ayuda que haya financiado la actividad subvencionada por el Ayuntamiento.**

1. **Declaración jurada de que el empresario dispone de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable, o en su caso, los estados contables que garanticen el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.**

* **El/La beneficiario/a declara que dispone de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable, o en su caso, los estados contables que garanticen el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.**

1. **Se indican a continuación los medios o soportes de publicidad estáticos (carteles, vallas, folletos, mupis,…) y/o dinámicos (referencia en página web, redes sociales, prensa, radio, tv …) utilizados para la difusión de la subvención concedida.**

|  |
| --- |
| **MEDIO DE DIFUSIÓN Y REFERENCIAS (links, fotografías, pantallazos,… )** |
|  |
|  |

1. **Por último, el/la beneficiario/a declara que cumple con el resto de obligaciones y que son ciertos todos los extremos señalados con anterioridad, a cuyos efectos facilitará las inspecciones y actos de investigación necesarios del Ayuntamiento de Cáceres en cualquier momento; y aportará los documentos que les fueran requeridos en orden a la determinación y comprobación de la veracidad de los datos en virtud de los cuales se concedió la subvención.**

**Cáceres, a de de**

**Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Se recuerda lo establecido en la Base 19ª de la Convocatoria de subvenciones, apartados 3, 4, 5, 6 y 7:*

*“[…]*

*3. El Ayuntamiento podrá completar el expediente justificativo con cualquier otra documentación que pueda recabar de oficio a fin de acreditar el cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios.*

*4. La presentación de la cuenta justificativa se realizará entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2019.*

*5. Transcurrido el plazo señalado para la justificación sin haberse presentado la misma, el órgano concedente requerirá al beneficiario o la beneficiaria para que en el plazo improrrogable de quince días proceda a su presentación.*

*6. El órgano concedente, previas las comprobaciones que estime oportunas, resolverá sobre la aprobación o denegación de la cuenta justificativa con las consecuencias que proceda en cada caso.*

*7. El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente serán causa de reintegro, en los términos previstos por el artículo 37.1.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.”*