

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA EL ALOJAMIENTO DE INICIATIVAS EMPRESARIALES EN DESPACHOS DEL “CENTRO DE EMPRESAS INNOVADORAS” DEL EDIFICIO MUNICIPAL “GARAJE 2.0”, DENTRO DEL CENTRO DEL CONOCIMIENTO DE CÁCERES “ALDEALAB”

ANTECEDENTES

Este Ayuntamiento, a través de la Concejalía de Innovación, Fomento y Desarrollo Tecnológico, tiene entre sus competencias la gestión de las políticas municipales en materia de promoción económica de su término municipal y su coordinación con las de otras Administraciones públicas asentadas en el mismo.

Teniendo en cuenta las dificultades actuales por las que atraviesan las empresas para abrirse camino en el mercado y conscientes de que en el actual contexto socioeconómico se hace necesario reforzar las capacidades de gestión del sector público mediante el aprovechamiento compartido de infraestructuras y recursos, se ha propuesto una nueva forma de dinamizar la cultura de la Innovación en el territorio, fomentando la participación de las personas emprendedoras, de las empresas, de las organizaciones económicas y de las diferentes Administraciones e Instituciones públicas.

Fruto de esa suma de esfuerzos y recursos es el **Centro del Conocimiento de Cáceres “ALDEALAB”** constituido por los edificios Embarcadero y Garaje 2.0, junto con la urbanización y zona ajardinada que lo circunda, de propiedad municipal, que se localizan en la calle Santa Cristina dentro del poblado minero de Aldea Moret en Cáceres.

Este Centro se rige por lo dispuesto en el Reglamento de Régimen Organizativo y Funcionamiento Interno del Centro del Conocimiento de Cáceres “Aldealab” (B.O.P. de Cáceres nº 45, de 6 de marzo de 2015).

Todas las inversiones realizadas en los últimos años en este Centro se han dirigido de forma directa o indirecta a su conversión en Vivero de Empresas y Centro de Empresas Innovadoras con alto grado de especialización en las Nuevas Tecnologías, la Información y Comunicación y en el sector Audiovisual y de las Industrias Creativas.

Se reconocen como fines generales del Centro del Conocimiento “Aldealab” los siguientes:

- Impulsar la creación de nuevas empresas y en especial de aquellas con carácter innovador.
- Fomentar nuevas líneas de actividad en las empresas existentes.
- Apoyar a las personas emprendedoras en el proceso de puesta en marcha de su proyecto.
- Ayudar en el desarrollo empresarial para la consolidación de las empresas.
- Cooperar con otras instituciones que apoyan la creación de empresas.
- Contribuir a la diversificación de la estructura productiva local y a la generación de empleo.
- Crear espacios para la reflexión, participación y cooperación de todos los actores locales, tanto públicos como privados, implicados en la promoción económica y el desarrollo local del término municipal.

- Fomentar la cultura emprendedora y la utilización de prácticas innovadoras en los diferentes ámbitos de la vida.
- Y, en general, colaborar en el desarrollo de cualquier acción que sirva a los fines anteriores.

Los **edificios Embarcadero y Garaje 2.0.** se conciben como edificios singulares de innovación económica y social y cuentan con una serie de espacios concebidos y diseñados específicamente para usos relacionados con el emprendimiento y la innovación, como forma de contribuir al desarrollo empresarial y a la promoción económica del término municipal de Cáceres.

El **edificio Garaje 2.0.**, con una superficie de 2.804 m², se ha concebido como un espacio de creación de capital intelectual que permita a empresas que se dedican a la innovación, el conocimiento, la imaginación, la tecnología y/o la cultura, colaborar entre ellas, y participar de proyectos conjuntos. Para atender a esta finalidad, se integran en él los siguientes espacios:

- Las oficinas de la sede central del CENTRO EUROPEO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN DE EXTREMADURA (CEEI de EXTREMADURA).
- Un módulo de oficinas o despachos profesionales para el alojamiento e instalación de empresas innovadoras y entidades colaboradoras que fomenten la innovación.
- Salas de reuniones y seminarios.
- La Factoría de Innovación, espacio destinado a que las empresas e instituciones experimenten, mejoren y difundan sus productos y servicios relacionados con el conocimiento y las nuevas tecnologías, en un entorno colaborativo, utilizando nuevas formas de interacción con clientes y usuarios potenciales. Se compone de 8 Salas específicamente acondicionadas.
- Y el Centro de Producciones Audiovisuales de Garaje 2.0., módulo singularmente equipado para convertirse en un centro de referencia nacional y europea en el ámbito audiovisual y multimedia que aumente la proyección internacional de Cáceres como ciudad innovadora. Está integrado por un Plató de televisión, oficinas de edición/redacción/producción, una sala de control y espacios anexos para servicios auxiliares del plató.

BASES

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1. Con esta convocatoria se pretende impulsar la creación y consolidación de iniciativas empresariales de carácter innovador mediante el alojamiento en despachos profesionales asignados al denominado "Centro de Empresas Innovadoras" del edificio Garaje 2.0., donde podrán recibir atención personalizada, servicios específicos para la innovación y utilizar de forma preferente los espacios de la Factoría de la Innovación de Aldealab.
2. Constituye el objeto de la presente convocatoria servir de base para la selección de aquellas iniciativas empresariales con derecho a alojarse en los despachos del "Centro de Empresas

Innovadoras", así como concretar los despachos y recursos asignados al mismo, requisitos y condiciones especiales aplicables a esta tipología de servicio, en el marco del procedimiento definido por las normas de organización y funcionamiento del Centro.

SEGUNDA. ALOJAMIENTO EN DESPACHOS DEL CENTRO DE EMPRESAS INNOVADORAS

1. El módulo "Centro de Empresas Innovadoras" del edificio municipal Garaje 2.0. se concibe como un espacio físico de acogida temporal destinado al alojamiento individual, tracción y capacitación de empresas con alto potencial innovador.
2. De todos los despachos profesionales u oficinas incluidos en dicho módulo, se asignan a esta convocatoria los señalados en el Anexo II.
3. El alojamiento en estos despachos conlleva el derecho a los siguientes servicios:
 - Utilización del despacho u oficina asignado.
 - Iluminación, limpieza y mantenimiento de las zonas comunes.
 - Aseos comunitarios.
 - Ascensores.
 - Vigilancia y seguridad.
 - Recepción general.
 - Oficina de Registro Auxiliar de Entrada y Salida de documentos relacionados con la actividad emprendedora.
 - Uso de salas de reuniones y demás espacios comunes singulares del Centro, previa reserva sujeta a disponibilidad.
 - Promoción y difusión a través de la marca de calidad CEEI/BIC, cuando el Centro disponga de ella.
 - Promoción a través de la publicidad general del Centro e incorporación a su página web.
 - Información de interés y calendario de eventos.
 - Asesoramiento técnico: viabilidad, financiación, oportunidades de negocio, búsqueda de alianzas, internacionalización, ...
 - Asistencia técnica y participación en proyectos de ámbito regional, nacional y europeo.
 - Oferta formativa específica.
 - Oferta de actividades complementarias: colaboraciones con el Ayuntamiento y entidades colaboradoras, publicidad de servicios, participación en Jornadas de puertas abiertas, transferencia de conocimiento, éxitos y fracasos empresariales, acciones de promoción de la

cooperación empresarial y coworking para intercambiar, aprender y hacer negocios, acciones para estimular la cultura emprendedora y, de forma especial, el uso de prácticas innovadoras.

TERCERA. BENEFICIARIOS

Podrán acceder a los despachos asignados por esta convocatoria al Centro de Empresas Innovadoras y a los servicios inherentes al mismo, las empresas, empresarios, profesionales y autónomos interesados que presten servicios basados en el conocimiento con alto potencial innovador y capacidad para generar impacto social y económico en el territorio, que resulten seleccionados a través del procedimiento correspondiente, en las condiciones económicas que establezca la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por la prestación de servicios a usuarios del Centro del Conocimiento Aldealab.

CUARTA. REQUISITOS

Podrán participar y ser seleccionados como beneficiarios del alojamiento en despachos asignados a esta convocatoria las **empresas, empresarios, profesionales y autónomos** que cumplan los siguientes requisitos:

- Ejercer una actividad empresarial o profesional prestadora de servicios basados en el conocimiento con alto potencial innovador y capacidad para generar impacto social y económico en el territorio, que, además, sea susceptible de ser desarrollada en los despachos asignados al Centro de Empresas Innovadoras. Podrán desarrollarse en los mismos las tareas correspondientes a cualquier despacho profesional u oficina de trabajo, quedando absolutamente prohibido el ejercicio de actividades molestas, ruidosas, insalubres, nocivas, o peligrosas.
- Rellenar el cuestionario para evaluar el potencial innovador de la empresa (Anexo III).
- No estar incurso en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas.
- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En caso de resultar adjudicatarios/as, los certificados acreditativos de estar al corriente con las obligaciones y con la Seguridad Social deberán renovarse cada 6 meses.
- No ser deudor/a del Ayuntamiento de Cáceres.
- No haber sido sancionado por la comisión de una infracción administrativa grave o muy grave tipificada en el Reglamento de funcionamiento y régimen interior del Centro del Conocimiento Aldealab.

QUINTA. DURACIÓN DEL ALOJAMIENTO

I. El alojamiento en los despachos/oficinas del Centro de Empresas Innovadoras se autorizará inicialmente en fase de concurso durante un período de cuatro años, con posibilidad de dos prórrogas anuales, hasta agotar el máximo de seis años, en las condiciones económicas que establezca la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por la prestación de servicios a usuarios

del Centro del Conocimiento Aldealab. Si el acceso fuera posterior a la fase de concurso (bolsa de espera o acceso directo), el período de alojamiento tendrá en cuenta el tiempo transcurrido desde la resolución de la convocatoria, sin que, en ningún caso, pueda exceder en su totalidad del período máximo de seis años a contar desde la fecha de resolución de la convocatoria.

2. Si las empresas o autónomos estuvieran interesados en prorrogar dentro de los límites permitidos el alojamiento en el Centro de Empresas Innovadoras y servicios inherentes al mismo, deberán comunicar con una antelación mínima de dos meses al vencimiento del período autorizado su interés, acreditar que están al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, no ser deudor/a del Ayuntamiento de Cáceres, y no haber sido sancionado por la comisión de una infracción administrativa grave o muy grave tipificada en el Reglamento de funcionamiento y régimen interior del Centro del Conocimiento Aldealab. A la vista de la solicitud de prórroga presentada, el/la Coordinador/a del Centro informará a la Concejalía competente sobre el cumplimiento de las condiciones y trámites para la autorización de la prórroga, a la que corresponderá proponer la resolución procedente de la solicitud de prórroga a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento. La Resolución deberá emitirse, en todo caso, antes del vencimiento del período inicial de alojamiento autorizado.

3. Transcurrido el período de alojamiento autorizado o el máximo permitido, las empresas o autónomos alojados deberán abandonar el despacho/oficina asignado, dejándolo libre y en el mismo estado en que lo recibieron, sin necesidad de requerimiento y sin derecho indemnizatorio alguno a su favor y en condiciones normales de uso. En caso contrario, se llevarán a cabo cuantas actuaciones administrativas y judiciales resulten procedentes para hacer efectivo el desalojo.

SEXTA. FORMAS DE ACCESO AL SERVICIO

I. El acceso a este servicio podrá llevarse a cabo en tres momentos o fases sucesivas:

A. En fase de concurso.

B. A través de bolsa de espera generada en la fase anterior, podrán acceder a los despachos/oficinas que quedaran vacantes aquellos interesados que acreditaran seguir cumpliendo con los requisitos exigidos en la convocatoria, conforme al orden de la puntuación obtenida en la fase de concurso.

C. Mediante acceso directo, cuando hubiera despachos/oficinas vacantes y no existan interesados en la bolsa de espera que cumplan los requisitos señalados en la convocatoria.

2. El procedimiento a seguir para acceder al servicio de alojamiento en el Centro de Empresas Innovadoras será el siguiente:

2.1. FASE DE CONCURSO:

- Convocatoria Pública por la Alcaldía-Presidencia.
- Publicación en Diario Oficial de Extremadura, Tablón de Edictos, portales web del Ayuntamiento y del Centro.
- Presentación de solicitudes.
- Subsanación de deficiencias, en su caso.
- Informe del/la Coordinador/a de Aldealab sobre las solicitudes presentadas y propuesta de admitidas y excluidas.
- Declaración de admitidos y excluidos, citación a admitidos para entrevista y evaluación de sus solicitudes, designación de miembros del Comité de Expertos en Innovación.
- Publicación en Tablón de Edictos, portales web del Ayuntamiento y del Centro
- Entrevista personal y evaluación de solicitudes por un Comité de Expertos en Innovación.
- Publicación de resultados en Tablón de Edictos, portales web del Ayuntamiento y del Centro.
- Propuesta de resolución de la Concejalía competente.
- Resolución de la Alcaldía-Presidencia.
- Notificación a beneficiarios.
- Aceptación de condiciones y pago de las tasas correspondientes.
- Entrega de llave y tarjeta de usuario del Centro.

2.2. ACCESO A TRAVÉS DE BOLSA DE SOLICITUDES EN ESPERA PARA EL CENTRO DE EMPRESAS INNOVADORAS:

- Informe del/la Coordinador/a de Aldealab sobre la existencia de despacho/oficina vacante en el Centro de Empresas Innovadoras y existencia de interesados en la Bolsa de espera correspondiente.
- Notificación de vacante al siguiente interesado en bolsa de espera, concediendo plazo de 10 días para comunicar su interés en acceder al Centro de Empresas Innovadoras y acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos. Si no se contestara en dicho plazo o no se acreditara el cumplimiento de los requisitos, se notificará al siguiente en bolsa de espera, y así sucesivamente.
- Propuesta de resolución de la Concejalía competente.
- Resolución de la Alcaldía-Presidencia.
- Notificación al beneficiario.

- Aceptación de condiciones y pago de las tasas correspondientes.
- Entrega de llave/tarjeta de usuario del Centro.

2.3. ACCESO DIRECTO :

Cuando quedaran despachos/oficinas vacantes en el Centro de Empresas Innovadoras asignados a una convocatoria previa y no existieran interesados en la bolsa de espera generada que cumplan los requisitos exigidos, podrá acceder directamente a los mismos cualquier empresa, empresario, profesional o autónomo interesado, hasta un máximo de tres despachos/oficinas cada uno, siempre que cumpla los requisitos establecidos en la convocatoria, por orden de solicitud completa, y que cuente con valoración favorable del Comité de Expertos en Innovación. El procedimiento será el siguiente:

- Publicación de vacantes en el portal web del Centro.
- Solicitud acompañada de la documentación exigida en la convocatoria
- Subsanación de deficiencias, en su caso.
- Informe del/la Coordinador/a de Aldealab sobre existencia de despachos/oficinas vacantes en el CEI, no existencia de interesados en bolsa de espera, solicitud presentada y trámites a seguir.
- Citación para entrevista.
- Entrevista personal y valoración del potencial innovador por un Comité de Expertos en Innovación.
- Propuesta de resolución de la Concejalía competente.
- Resolución de la Alcaldía-Presidencia.
- Notificación a beneficiario.
- Aceptación de condiciones y pago de tasas correspondientes.
- Entrega de llave/tarjeta de usuario del Centro.

3. Podrá declararse el archivo del procedimiento tramitado para acceder al servicio de alojamiento en el Centro de Empresas Innovadoras, en cualquiera de sus fases, cuando no quedara acreditada en el expediente la existencia de interesados que cumplan los requisitos exigidos y, además, hayan sido evaluados de forma favorable por el Comité de Expertos en Innovación.

4. Con los interesados admitidos en la fase de concurso que no hubieran resultado seleccionados para acceder al servicio de alojamiento en el Centro de Empresas Innovadoras, se formará una Bolsa de solicitudes en espera conforme al orden de la puntuación final obtenida por los mismos. Cualquier cambio o circunstancia que afectase al cumplimiento de los requisitos exigidos para acceder a este servicio se comunicará a la Coordinación del Centro para constancia en el expediente y actualización de la bolsa, que tendrá vigencia mientras no se convoque un nuevo procedimiento de concurrencia competitiva. Quedarán automáticamente excluidos de la bolsa de espera aquellos usuarios que renunciaren expresa o tácitamente a un despacho/oficina del Centro de Empresas Innovadoras que les fuera asignado inicialmente u ofrecido con posterioridad.

5. En el caso de que no concurriera o resultara seleccionado ningún interesado en la fase de concurso, todos los despachos incluidos en esta convocatoria quedarán asignados a la modalidad de acceso directo y podrán adjudicarse directamente por orden de solicitud completa a aquellos interesados que cumplan los requisitos exigidos, en los términos señalados para esta modalidad.

SÉPTIMA. PROCEDIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES

1. Los interesados en participar en este procedimiento deberán presentar su **solicitud** conforme al modelo que figura como **Anexo I**, aprobado con esta Convocatoria, acompañado de los documentos que se expresan en el mismo. Este modelo de solicitud estará a disposición de los interesados en la recepción de cada uno de los edificios que integran el Centro y en las oficinas de Registro del Ayuntamiento. En cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos 13/1999 de 15 de diciembre, los datos que se faciliten al rellenar este formulario serán incorporados a un fichero informático cuya finalidad es el control de expedientes de fomento del desarrollo de Actividades Económicas en el municipio. El Ayuntamiento de Cáceres, a través de la Sección de Fondos Estratégicos, que coordina el Centro del Conocimiento de Cáceres "Aldealab", con domicilio en C/Santa Cristina, s/n de esta capital, es titular y responsable del fichero automatizado a que se hace referencia en el apartado anterior. La dirección postal y el correo electrónico que se facilite podrá ser utilizada por este Ayuntamiento para efectuar comunicaciones relativas a información de interés general. Del mismo modo, los interesados podrán ejercer, en los términos establecidos en la Ley de Protección de Datos, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal, dirigiéndose por escrito a este Ayuntamiento.

2. Las solicitudes deberán **presentarse** a través del Registro General del Ayuntamiento de Cáceres, el Registro Auxiliar ubicado en las oficinas del Punto de Activación Empresarial en el edificio Embarcadero o por cualquiera de los medios y formas previstos en el art. 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En el caso de presentarse por correo postal o a través de otros registros autorizados, deberá anunciarse dicha presentación dentro del plazo de solicitudes por fax a través del 927210066 o por correo electrónico a través de la cuenta aldealab@ayto-caceres.es.

3. El plazo de presentación de las solicitudes será de **veinte días naturales** a contar desde la publicación de esta Convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura. El coste de la publicación de este anuncio en el DOE será asumido de forma proporcional por los interesados que resulten adjudicatarios finales.
4. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en el Tablón de Edictos, portales web del Ayuntamiento y del Centro la **relación provisional de admitidos y excluidos**, con fijación, en su caso, del plazo para subsanar los defectos formales.
5. A continuación, por los mismos medios, se anunciará la **composición del Comité de Expertos en Innovación** y las **fechas** en que se realizarán las **entrevistas y evaluación** de las solicitudes.
6. Una vez efectuadas las entrevistas y finalizada la evaluación de las solicitudes por la Comisión Técnica se publicarán por los mismos medios los **resultados** de la misma, así como la **Resolución** del proceso por la que se reconozca a los interesados seleccionados el derecho a alojarse en los respectivos despachos del Centro de Empresas Innovadoras con las condiciones técnicas y económicas necesarias para hacer efectivo dicho derecho en el plazo que se determine. A los interesados seleccionados que en el plazo concedido no comuniquen su aceptación y cumplan las condiciones impuestas se les tendrá por desistidos de su solicitud.
7. Contra la Resolución del proceso se podrá interponer Recurso de Reposición ante el Excmo. Ayuntamiento de Cáceres, en el plazo de un mes desde su publicación; o Recurso Contencioso Administrativo directamente en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Cáceres.

OCTAVA. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Se fijan como criterios para la evaluación de las solicitudes los siguientes:

Sobre una puntuación máxima de 100 puntos:

Criterio 1: Potencial innovador de la idea de negocio.

Se otorgarán **de 0 a 30 puntos** en función de las innovaciones disruptivas (30 puntos) o incrementales (15 puntos) que presente la idea de negocio en relación con lo existente en el mercado.

Criterio 2: Impacto económico.

Se otorgarán **de 0 a 20 puntos** en función de los ingresos esperados en los próximos 5 años y del potencial de diversificación de productos/servicios en una o diferentes fases de la respectiva cadena de valor.

Criterio 3. Impacto social: Generación de empleo real y potencial.

Se otorgarán **de 0 a 20 puntos** en función de la generación real de empleo en el último año y de las previsiones de ampliación de la plantilla para los próximos años.

Criterio 4: Equipo promotor .

Podrán otorgarse por este criterio **de 0 a 10 puntos** en función de la capacidad y experiencia previa en el sector del equipo promotor.

Criterio 5: Mercado potencial.

Podrán otorgarse por este criterio **de 0 a 5 puntos** en función de mayor o menor amplitud de los nichos de mercado potenciales.

Criterio 6: Control de los procesos.

Podrán otorgarse por este criterio **de 0 a 5 puntos** en función del mayor o menor control de todos los procesos clave para el desarrollo de su actividad.

Criterio 7: Comunicación e interacción con los clientes.

Podrán otorgarse por este criterio **de 0 a 5 puntos** en función del mayor o menor comunicación e interacción con los clientes en el desarrollo de productos y servicios.

Criterio 8: Innovación Abierta.

Podrán otorgarse por este criterio **de 0 a 5 puntos** en función del mayor o menor estimulación a sus colaboradores para la identificación y puesta en marcha de proyectos innovadores que les permitan alcanzar mayores niveles de competitividad en toda la cadena de valor.

NOVENA. ASIGNACIÓN DEL DESPACHO Y TOMA DE POSESIÓN

1. Los interesados seleccionados, previamente al acceso al servicio de alojamiento en los despachos asignados a esta convocatoria, deberán abonar las tasas correspondientes al primer mes de alojamiento, conforme a lo establecido en la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por prestación de servicios a usuarios del Centro, y depositar una fianza en forma legal, que responderá del deber de buen uso y conservación de los espacios, recursos e instalaciones incluidos en el mismo, ya sean comunes o privativos, y del cumplimiento de sus obligaciones económicas con el Centro. El importe de esta fianza será una cantidad equivalente al importe de la tasa que corresponda abonar por el servicio de alojamiento autorizado, durante un mes.

2. Los interesados seleccionados elegirán el despacho que resulte de su interés de entre los ofertados, atendiendo al orden resultante de la evaluación final de las solicitudes. Si se produjera empate en la puntuación final, el orden de elección se resolverá de forma amistosa

o, si no fuera posible, por sorteo entre los interesados. De la asignación de los despachos y de su toma de posesión se levantará acta por la Coordinación del Centro.

3. El Ayuntamiento se reserva la potestad de revisar la asignación inicial de los despachos en base al interés público municipal con finalidades estratégicas debidamente justificadas y una vez oídas todas las partes interesadas.

DÉCIMA. TASAS POR SERVICIO DE ALOJAMIENTO

Los interesados que resulten adjudicatarios del servicio de alojamiento en un despacho de este Centro de Empresas Innovadoras vendrán obligados a abonar la tasa correspondiente a dicho servicio conforme a lo establecido en la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por la prestación de servicios a usuarios del Centro del Conocimiento Aldealab .

UNDÉCIMA. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Los usuarios alojados en el Vivero de Empresas Calerizo se regirán en sus relaciones con este Ayuntamiento y con otros usuarios del Centro por lo dispuesto en el Reglamento Municipal de Régimen Organizativo y Funcionamiento Interno del Centro del Conocimiento de Cáceres "Aldealab" (B.O.P. de Cáceres nº 45, de 6 de marzo de 2015).

DUODÉCIMA. RENUNCIA AL ALOJAMIENTO

En el caso de que un usuario alojado en un despacho del Centro de Empresas Innovadoras renuncie expresamente al alojamiento, perderá todos los derechos inherentes al mismo y será de aplicación lo señalado específicamente para las bolsas de solicitudes en espera.

DECIMOTERCERA. VARIACIONES Y CAMBIOS EN LA EMPRESA

1. Las variaciones en la forma jurídica, delegación de poderes, cambios sustantivos del paquete accionarial, ampliaciones o variaciones del objeto de la sociedad, o su extinción, serán notificadas por escrito a la Coordinación del Centro, por cualquiera de los medios establecidos al efecto.

2. Asimismo, cualquier cambio que altere las circunstancias determinantes de la resolución positiva para el uso de los espacios, determinará la anulación de la autorización desde el momento en que se tenga conocimiento de dichas circunstancias.

3. Queda expresamente prohibida la cesión a terceros del derecho a alojarse en un despacho del usuarios alojados en el Centro de Empresas Innovadoras con los servicios inherentes al mismo.

Cáceres, 21 de mayo de 2015



LA ALCALDESA-PRESIDENTA

Fdo.: Elena Nevado del Campo

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD

PARA ACCEDER A DESPACHOS ASIGNADOS AL CENTRO DE EMPRESAS INNOVADORAS



AYUNTAMIENTO DE CÁCERES

SECCIÓN DE FONDOS ESTRATÉGICOS

Coordinación Centro del Conocimiento de Cáceres

ALDEALAB

SOLICITUD DE ALOJAMIENTO EN EL
CENTRO DE EMPRESAS
INNOVADORAS_GARAJE 2.0.

MODELO 133

(Espacio reservado para el sello de entrada)

Centro del Conocimiento de Cáceres "Aldealab", Edificio Embarcadero y Garaje 2.0, C/ Sta. Cristina, s/n. CP.10.195 - Teléfono: : 927 289744 aldealab@ayto-caceres.es	SOLICITANTE	N.I.F. *		APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL						
		DOMICILIO: CALLE, PLAZA, AVD.			Nº	LETRA	ESC.	PISO	PUERTA	
		LOCALIDAD / MUNICIPIO		PROVINCIA			CÓDIGO POSTAL			
		TELÉFONO	MÓVIL	FAX	E-MAIL					
	REPRESENTANTE	N.I.F. *		APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL						
		DOMICILIO: CALLE, PLAZA, AVD.			Nº	LETRA	ESC.	PISO	PUERTA	
		LOCALIDAD / MUNICIPIO		PROVINCIA			CÓDIGO POSTAL			
		TELÉFONO	MÓVIL	FAX	E-MAIL					
	SOLICITUD DE DESPACHO DEL CENTRO DE EMPRESAS INNOVADORAS	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Se presenta (a rellenar por la Administración)								
		*FOTOCOPIA COMPULSADA DEL DNI DEL SOLICITANTE (CIUDADANOS EXTRANJEROS: DE LA UE, NIE; LOS CIUDADANOS EXTRACOMUNITARIOS, ADEMÁS DEL NIE, PERMISO DE TRABAJO QUE CORRESPONDA). EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS, COPIA COMPULSADA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA								
*ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL										
*CUESTIONARIO PARA EVALUAR EL POTENCIAL INNOVADOR DE LA EMPRESA.										
*MODELO 036/037 CORRESPONDIENTE AL INICIO DE LA ACTIVIDAD (ALTA CENSAL DE LA EMPRESA, NO MODIFICACIÓN).										
* CERTIFICADO DE HACIENDA ACREDITATIVO DE LA SITUACIÓN CENSAL Y DEL DOMICILIO FISCAL DE LA EMPRESA										
*COPIA COMPULSADA DE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.										
*ALTA EN S.SOCIAL DE LOS SOCIOS O PROMOTOR/ES Y DE LOS TRABAJADORES.										
*INFORME DE VIDA LABORAL DEL PROMOTOR O PROMOTORES Y DE LOS TRABAJADORES, ACOMPAÑADO DE COPIA COMPULSADA DE LOS RESPECTIVOS CONTRATOS DE TRABAJO.										
*EN SU CASO, CERTIFICADO DE PERSONA CON DISCAPACIDAD.										
DECLARA	*EN SU CASO, CERTIFICADO DE LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS SOCIALMENTE RESPONSABLES DE EXTREMADURA									
	OPCIONALES: MEMORIA DEL PROYECTO EMPRESARIA, DOSSIER EMPRESARIAL, OTROS									
FIRMA	El firmante declara que él o, en su caso, la entidad a la que representa está al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y se compromete, en caso de resultar beneficiario de este servicio, a acreditar dichos extremos con carácter previo a su adjudicación.									
	El interesado SOLICITA que, previos los trámites que sean preceptivos, le sea autorizado el ALOJAMIENTO EN DESPACHO DEL CENTRO DE EMPRESAS INNOVADORAS DEL EDIFICIO GARAJE 2.0. Cáceres, a de de 20... (firma del solicitante / representante)									

* N.I.F. / C.I.F. / Pasaporte / Tarjeta de Residencia.

ILMA. SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁCERES

EJEMPLAR PARA EL REGISTRO



AYUNTAMIENTO DE CÁCERES

SECCIÓN DE FONDOS ESTRATÉGICOS

Coordinación Centro del Conocimiento de Cáceres

ALDEALAB

SOLICITUD DE ALOJAMIENTO EN EL
CENTRO DE EMPRESAS
INNOVADORAS_GARAJE 2.0.

MODELO 133

(Espacio reservado para el sello de entrada)

SOLICITANTE	N.I.F. *	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				
	DOMICILIO: CALLE, PLAZA, AVD.	Nº	LETRA	ESC.	PISO	PUERTA
	LOCALIDAD / MUNICIPIO	PROVINCIA			CÓDIGO POSTAL	
	TELÉFONO	MÓVIL	FAX	E-MAIL		
REPRESENTANTE	N.I.F. *	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				
	DOMICILIO: CALLE, PLAZA, AVD.	Nº	LETRA	ESC.	PISO	PUERTA
	LOCALIDAD / MUNICIPIO	PROVINCIA			CÓDIGO POSTAL	
	TELÉFONO	MÓVIL	FAX	E-MAIL		
SOLICITUD DE DESPACHO DEL CENTRO DE EMPRESAS INNOVADORAS	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Se presenta (a rellenar por la Administración)					
	*FOTOCOPIA COMPULSADA DEL DNI DEL SOLICITANTE (CIUDADANOS EXTRANJEROS: DE LA UE, NIE; LOS CIUDADANOS EXTRACOMUNITARIOS, ADEMÁS DEL NIE, PERMISO DE TRABAJO QUE CORRESPONDA). EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS, COPIA COMPULSADA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA					
	*ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL					
	*CUESTIONARIO PARA EVALUAR EL POTENCIAL INNOVADOR DE LA EMPRESA.					
	*MODELO 036/037 CORRESPONDIENTE AL INICIO DE LA ACTIVIDAD (ALTA CENSAL DE LA EMPRESA, NO MODIFICACIÓN).					
	* CERTIFICADO DE HACIENDA ACREDITATIVO DE LA SITUACIÓN CENSAL Y DEL DOMICILIO FISCAL DE LA EMPRESA					
	*COPIA COMPULSADA DE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.					
	*ALTA EN S.SOCIAL DE LOS SOCIOS O PROMOTOR/ES Y DE LOS TRABAJADORES.					
	*INFORME DE VIDA LABORAL DEL PROMOTOR O PROMOTORES Y DE LOS TRABAJADORES, ACOMPAÑADO DE COPIA COMPULSADA DE LOS RESPECTIVOS CONTRATOS DE TRABAJO.					
	*EN SU CASO, CERTIFICADO DE PERSONA CON DISCAPACIDAD.					
	*EN SU CASO, CERTIFICADO DE LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS SOCIALMENTE RESPONSABLES DE EXTREMADURA					
	OPCIONALES: MEMORIA DEL PROYECTO EMPRESARIA, DOSSIER EMPRESARIAL, OTROS					
DECLARA	El firmante declara que él o, en su caso, la entidad a la que representa está al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y se compromete, en caso de resultar beneficiario de este servicio, a acreditar dichos extremos con carácter previo a su adjudicación.					
FIRMA	El interesado SOLICITA que, previos los trámites que sean preceptivos, le sea autorizado el ALOJAMIENTO EN DESPACHO DEL CENTRO DE EMPRESAS INNOVADORAS DEL EDIFICIO GARAJE 2.0. Cáceres, a de de 20... (firma del solicitante / representante)					

* N.I.F. / C.I.F. / Pasaporte / Tarjeta de Residencia.

ILMA. SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁCERES

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

ANEXO II

DESPACHOS ASIGNADOS AL CENTRO DE EMPRESAS INNOVADORAS

PLANTA	LOC	SUPERF (M2)	USOS	MOBILIARIO Y EQUIPAM ASIGNADO
PRIMERA	112	34,4	DESPACHO /OFICINA	NO
	111	35,8	DESPACHO /OFICINA	NO
	110	35,8	DESPACHO /OFICINA	NO
	109	35,8	DESPACHO /OFICINA	NO
	108	35,8	DESPACHO /OFICINA	NO
	107	34,4	DESPACHO /OFICINA	NO
	106	34,4	DESPACHO /OFICINA	NO
	105	35,8	DESPACHO /OFICINA	NO
	104	35,8	DESPACHO /OFICINA	NO
	103	35,8	DESPACHO /OFICINA	NO
	102	35,8	DESPACHO /OFICINA	NO
BAJA	B11	38,63	DESPACHO /OFICINA	NO
	B09	38,63	DESPACHO /OFICINA	NO
	B07	37,1	DESPACHO /OFICINA	NO
	B05	38,63	DESPACHO /OFICINA	NO
	B03	38,63	DESPACHO /OFICINA	NO
CENTRO DE EMPRESAS INNOVADORAS				

ANEXO III

CUESTIONARIO PARA EVALUAR EL POTENCIAL INNOVADOR DE LA EMPRESA



CEEI EXTREMADURA
CENTRO DE CONOCIMIENTO DE CÁDIZ
NOMBRE EMPRESA/EMPREENDEDOR

SOLICITUD DE ESPACIOS EN EL CENTRO ALDEALAB

EMPRENEDORES/EMPRESAS

(A rellenar por el gestor del Centro):

Recibida por (nombre Completo)

Cáceres, a ____/____/ 20__

Firma y/o sello de entrada

Fdo.: _____

DATOS PERSONALES EMPRENDEDOR

Persona de contacto:

Fecha de nacimiento:

Dirección:

Código postal:

Teléfono/s:

Correo Electrónico:

Sitio Web/Blog personal:

DNI:

Situación laboral:

DATOS EMPRESA (ya creada)

Razón Social (o nombre y apellidos)

NIF/CIF

Forma Jurídica (especificar)

Nombre comercial:

Persona de contacto / Cargo:

Año de inicio de actividad:

Epígrafe de IAE (actividad principal)

Otros epígrafes, en su caso

Domicilio Social (calle/plaza)

CP

Población

Provincia

Teléfono/s

Fax

Página Web

Representante legal (apellidos y nombre)

NIF

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO EMPRESARIAL

Descripción de la iniciativa empresarial y del equipo emprendedor. Describir brevemente la actividad a desarrollar y personas que la desarrollarán, indicando la formación y experiencia previa en el sector del equipo promotor:

Carácter innovador. Breve descripción de los aspectos diferenciales de la iniciativa empresarial respecto a la competencia, en términos de producto, proceso, tecnología, organización, modelo de negocio y/o social:

Características del espacio necesario:

- Tamaño aproximado: _____ m²
- Distribución:

Impacto ambiental:

- ☐ Actividad inocua
- ☐ Actividad contaminante. Fuentes de contaminación (ruido, olores, vertidos, etc.). Describir:

Impacto socioeconómico. Describir el impacto socioeconómico esperado. Estimar y argumentar los ingresos y generación de empleo esperado, así como los generados el año pasado, e indicar el carácter transformador sobre el tejido empresarial preexistente en el caso de que lo hubiera. Indicar, además, partes de la cadena de valor en las que se pretende actuar:

7

Describir brevemente las características principales del mercado al que se dirige (volumen y alcance territorial); el nivel de control que tendrá la empresa sobre sus procesos clave y plan de inversiones para la mejora de los mismos; relación con los potenciales clientes (herramientas de comunicación y utilización de la opinión del cliente); y colaboraciones con otras empresas u organizaciones:

En _____, a ____ de _____ de _____

Firmado: _____